

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat:	Popa Carolina	Secretar Șef USAMVBT	14.06.2021	
Verificat	Conf.dr.ing. TULCAN CAMELIA	Director Departament de Managementul Calității	15.06.2021	
	Prof.dr.STANCIU SORIN	Prorector Relații Internaționale și Activitate Studenți	17.06.2020	
Avizat:	Prof.univ.dr.ing. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC-U	29.06.2021	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	29.06.2021	
	Prof.univ.dr.ing. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	29.06.2021	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 3346 din data 29.06.2021				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 3456 din data de 02.07.2021				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură se referă la organizarea procesului specific fundamentării, încasării și evidenței taxelor de școlarizare în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul fundamentării, încasării și evidenței taxelor de școlarizare, respectiv secretariatele facultăților/secretariatul CSUD, comisiile de admitere, administratorii facultăților, Direcția Economică, studenții USAMVBT.

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura stabilirea modalității și a responsabilităților privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare în cadrul USAMVBT.

2.2. Prezenta procedură stabilește:

a) operațiile care se parcurg în cadrul procesului de încasare și evidență a taxelor de școlarizare și a altor taxe, responsabilitățile și responsabilii de operații, astfel:

- beneficiarii serviciilor educaționale în achitarea obligațiilor financiare;
- personalul USAMVBT responsabil cu fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare;
- personalul de secretariat care gestionează studenții;
- toate persoanele implicate în evidența corectă, eficientă și unitară a contravalorii serviciilor prestate (plăților);

b) modalitatea de colaborare între personalul cu atribuții de încasare a taxelor de școlarizare și cel cu atribuții de operare a plăților în contabilitate din cadrul Direcției Economice, administratorii facultăților, personalul de secretariat care gestionează studenții din cadrul facultăților/CSUD, pentru evidența corectă și în timp real a situației plăților la nivelul USAMVBT.

3. DEFINIȚII.ABREVIERI

3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **U.S.A.M.V.B.T.** – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara;
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
- **CEAC-U** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a USAMVBT
- **CMO**- Comisie de monitorizare a funcționării SCIM la nivel de universitate

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Legislație primară

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6102 din 15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Legislație secundară

- Carta USAMVBT;
- Hotărârile Senatului USAMVBT cu privire la taxele de școlarizare;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în USAMVBT – R040;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de licență în USAMVBT – R028;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de master în USAMVBT– R029;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în USAMVBT– R030;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă din USAMVBT– R031.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

5.1.1. Taxele de școlarizare trebuie să acopere integral costurile generate de școlarizarea studenților înmatriculați în regim cu taxă în funcție de: costul mediu pe student, calitatea serviciilor educative și raportul dintre cerere și ofertă pe piața serviciilor educaționale.

5.1.2. Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la același program de studii și limbă de studiu.

5.1.3. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studii.

5.1.4. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- a) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- b) costul materialelor didactice;
- c) costuri de utilizare a unor echipamente specifice, necesare desfășurării procesului de pregătire;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

- d) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- e) costuri pentru asigurarea accesului, prin diferite mijloace IT, la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- f) cheltuieli de regie;
- g) cheltuieli de dezvoltare;
- h) alte cheltuieli, evidențiate și justificate de către facultăți/departamente.

5.1.5. Cuantumul taxei de școlarizare se aprobă de către Senatul USAMVBT, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, pe baza fundamentării taxei de studiu înaintată de către Consiliile facultăților/CSUD.

5.1.6. Fundamentarea taxei de școlarizare se face ținând seama de costurile specifice implicate de desfășurarea programului de studii.

5.1.7. Taxele de studiu, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii universitare aprobat de către Consiliul de Administrație al USAMVBT.

5.1.8. Cuantumul tuturor categoriilor de taxe se afișează pe site-ul Universității.

5.2. PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

5.2.1. DESCRIEREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

5.2.1.1. În cadrul USAMVBT sunt aplicabile următoarele taxe de școlarizare:

- a) taxe de școlarizare aferente contractelor de studii universitare – se achită de către studenții cu taxă, în cuantumul stabilit de către Senatul universitar;
- b) alte taxe de școlarizare: - se achită de către studenții în cauză, conform nomenclatorului de taxe aprobat anual de către Senatul universitar, pe baza solicitării înregistrate la nivelul facultății, respectiv rectoratului, după caz.

5.2.1.2. Taxa de școlarizare prevăzută la punctul 5.2.1.1. lit. a) se plătește de către următoarele categorii de studenți:

- a) studenții admiși pe locuri cu taxă;
- b) studenții reînmatriculați;
- c) studenții de la buget, care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la promovarea unui an de studii și se înscriu, la cerere, pentru refacerea creditelor restante;
- d) studenții care, din diferite motive, au depășit durata de școlarizare alocată programului de studii la care este înmatriculat,
- e) alte categorii de studenți.

5.2.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

5.2.2.1. Beneficiarul serviciului educațional, plătitor de taxă de școlarizare sau alte taxe, își poate achita **taxa de școlarizare până la termenul limită stabilit pentru fiecare tranșă**,

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

conform contractului de studii universitare, având la dispoziție următoarele modalități de plată:

- plata taxelor în numerar la administratorii facultăților sau în alte locații stabilite de conducerea USAMVBT (puncte de lucru);
- plata taxelor prin virament bancar, în contul RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, cod fiscal 3487181;
- plata taxelor prin mandat poștal, în contul RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, cod fiscal 3487181;
- plata taxelor se poate efectua prin virament, în contul RO21TREZ62120F330500XXXX/**LEI**(contravaloarea în lei la cursul BNR) deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, sau în contul RO97RZBR0000060018499360/**EURO**, deschis la sucursalele Băncii Raiffaisen, **pentru taxele studenților străini;**
- Plata taxelor prin intermediul comerțului electronic securizat (online) prin Platforma de Management Universitar.

5.2.2.2. Pentru modalitățile de plată (prin virament bancar și prin mandat poștal – b,c și d), beneficiarul serviciului educațional, plătitor de taxă de școlarizare, **trebuie să precizeze pe documentul de plată următoarele:**

- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara;
- Numele și prenumele;
- Codul numeric personal;
- Facultatea;
- Anul de studiu/an universitar;
- Categoria taxei/Tip taxă;
- Suma în lei sau euro, în funcție de prevederile legale.

5.2.2.3. Pentru plățile efectuate la administratorii facultăților (metoda de plată precizată la litera a), administratorul de facultate poartă răspunderea emiterii în 2 exemplare a chitanței care confirmă efectuarea plății, completării exacte a datelor pentru emiterea chitanței și încasării corecte a taxelor plătite în numerar.

5.2.2.4. Pentru plățile efectuate prin metodele de plată precizate la literele b, c și d, studenții au obligația de a depune la secretariatul facultății unde sunt înmatriculați o copie a documentului de plată.

5.2.2.5. Pentru plățile efectuate prin metoda de plată precizată la litera e) studentul se loghează la contul lui de utilizator din Platforma Informatică de Management Universitar și intră la secțiunea taxe unde va alege opțiunea de plată electronică.

5.2.3. PROCEDURA PRIVIND PLATA TAXELOR PENTRU CANDIDAȚII ADMIȘI LA FORMA DE FINANȚARE CU TAXĂ, CICLUL I ȘI II

5.2.3.1. Candidații declarați admiși la forma de finanțare cu taxă pe listele finale, în urma concursului de admitere din sesiunea iulie, respectiv septembrie, se vor prezenta în perioada comunicată/afișată de către secretariatul facultății unde au fost admiși, pentru parcurgerea procedurii de înmatriculare.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

5.2.3.2. Candidații primesc de la comisia de admitere a facultății contractul de studii universitare (2 exemplare), generat de Platforma Informatică de Management Universitar, pentru verificare și semnare, după achitarea taxei de înmatriculare.

5.2.3.3. Candidații plătesc **taxa de înmatriculare** și **prima tranșă din taxa de școlarizare** (conform contractului de studii) la punctele de lucru special amenajate în cadrul facultăților pentru plata taxelor.

5.2.3.4. Candidații care au plătit taxa de înmatriculare și prima tranșă a taxei de școlarizare și au semnat Contractul de studii se vor prezenta la comisia de admitere pentru realizarea procesului de înmatriculare.

5.2.3.5. Următoarele tranșe aferente taxei de școlarizare se achită de către toți studenții admiși la forma de finanțare cu taxă, conform termenelor stabilite prin contractul de studii.

5.2.3.6. Dacă plata taxei de școlarizare a fost efectuată prin metodele precizate la punctul 5.2.2.1. literele b, c și d, studentul va depune la secretariatul facultății unde este înmatriculat o copie a documentului de plată în termen de 5 zile de la data efectuării plății.

5.2.4. PROCEDURA PRIVIND PLATA TAXELOR PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI PE LOCURI CU TAXĂ ÎN ANII SUPERIORI

5.2.4.1. Taxele de școlarizare se achită de către toți studenții înmatriculați în regim cu taxă, conform termenelor stabilite prin contractul de studii și actul adițional.

5.2.4.2. Dacă plata taxei de școlarizare a fost efectuată prin metodele precizate la punctul 5.2.2.1. literele b, c și d, studentul va depune la secretariatul facultății unde este înmatriculat o copie a documentului de plată în termen de 5 zile de la data efectuării plății.

5.2.4.3. La reînmatriculare, studentul va achita odată cu taxa de reînmatriculare eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii din cadrul USAMVBT și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se realizează reînmatricularea.

5.2.4.4. În cazul întreruperii studiilor, studentul are obligația ca, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe.

5.2.5. PROCEDURA PRIVIND PLATA TAXELOR PENTRU CANDIDAȚII ADMIȘI LA FORMA DE FINANȚARE CU TAXĂ, CICLUL III

5.2.5.1. Taxele de școlarizare pentru candidații admiși în regim cu taxă la ciclul de studii universitare de doctorat se achită conform contractului de studii.

5.2.6. RAMBURSAREA ȘI REDUCEREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

5.2.6.1. **Rambursarea taxelor de școlarizare** se face în conformitate cu prevederile contractului de studii și actului adițional.

A) Rambursarea taxelor de școlarizare la ciclul de studii universitare de licență/master, la forma de învățământ cu frecvență, pentru programe de studiu în limba română

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității Ed.1/Rev.1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

5.2.6.2. Rambursarea taxelor de școlarizare achitate de studenți este posibilă dacă există cauze obiective pentru care studenții înmatriculați nu mai pot continua programul de studiu. Este necesar ca aceste motive să nu fi existat la momentul achitării taxei.

Taxe de școlarizare pot fi returnate în următoarele situații:

- studentul solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului de studii universitare de licență, situație în care din taxă se rețin doar cheltuielile de înmatriculare, și dacă a primit materiale didactice, contravaloarea acestora.
- imposibilitatea continuării studiilor datorată apariției unor cauze obiective, dovedite cu acte justificative, dacă cererea a fost formulată înainte de începerea sesiunii de examene, situație în care instituția va reține din suma achitată pentru semestrul respectiv o cotă proporțională cu durata frecventării cursurilor, precum și costul materialelor didactice primite.

Dacă cererea se face în semestrul II, cota ce se reține și contravaloarea materialelor se vor aplica taxei plătite pentru semestrul II, deoarece serviciile acordate de universitate pentru semestrul I s-au acoperit din taxa aferentă acestui semestru.

5.2.6.3. În cazul în care studentul se retrage de la studii, are obligația să depună o **cerere de retragere de la studii înainte de începerea semestrului**. Dacă cererea se depune după începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se returnează, iar în cazul în care taxa nu a fost achitată este obligatorie achitarea acesteia.

Modelul cererii de retragere de la studii poate fi procurat de la secretariatul facultății.

B) Rambursarea taxelor de școlarizare la ciclul de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, pentru programe de studiu în limba română, pentru studenții înmatriculați din state terțe

5.2.6.4. Cerințele minime privind **criteriile de rambursare parțială sau totală a taxei de școlarizare:**

- Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, vor primi înapoi taxa de școlarizare achitată.
- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, instituția va reține 50% din taxa de școlarizare ca nerambursabilă, reprezentând cheltuieli administrative.

5.2.6.5. În cazul în care studentul se retrage de la studii, **are obligația să depună o cerere de retragere de la studii înainte de începerea semestrului**.

Modelul cererii de retragere de la studii poate fi procurat de la secretariatul facultății.

În cazul în care studentul este exmatriculat (pentru absențe nemotivate, dezinteres față de procesul de învățământ, abateri de la disciplina universitară, neplata taxei de școlarizare etc.), acesta își va putea face lichidarea, numai după achitarea integrală a taxei de școlarizare.

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității Ed.1/Rev.1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

C) Rambursarea taxelor de școlarizare la ciclul de studii universitare de licență/master, la forma de învățământ cu frecvență, pentru programe de studiu în limbi de circulație internațională

5.2.6.6. Cerințele minime privind **criteriile de rambursare parțială sau totală a taxei de școlarizare:**

- c) Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, vor primi înapoi taxa de școlarizare achitată.
- d) Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, instituția va reține 50% din taxa de școlarizare ca nerambursabilă, reprezentând cheltuieli administrative.

5.2.6.7. În cazul în care studentul se retrage de la studii, **are obligația să depună o cerere de retragere de la studii înainte de începerea semestrului.**

Modelul cererii de retragere de la studii poate fi procurat de la secretariatul facultății.

În cazul în care studentul este exmatriculat (pentru absențe nemotivate, dezinteres față de procesul de învățământ, abateri de la disciplina universitară, neplata taxei de școlarizare etc.), acesta își va putea face lichidarea, numai după achitarea integrală a taxei de școlarizare.

D) Rambursarea taxelor de școlarizare la ciclul de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență redusă

5.2.6.8. Cerințe minime privind **criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare:**

- a) Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de școlarizare plătită. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se vor reține și costul acestora;
- b) Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului dar înaintea primei activități tutoriale directe, instituția poate reține o parte din taxa de școlarizare ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă de bani nerambursabilă va reprezenta cel mult 15% din toată taxa de școlarizare, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite;
- c) Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ va reține cel mult 50% din totalul taxei de școlarizare, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite;
- d) După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, departamentul de învățământ este îndreptățit să rețină întreaga taxă de școlarizare.

5.2.6.9. În cazul în care studentul se retrage de la studii, are obligația să depună o **cerere de retragere de la studii înainte de începerea semestrului**. Dacă cererea se depune după începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se returnează, iar în cazul în care taxa

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

nu a fost achitată, este obligatorie achitarea acesteia. **Modelul cererii de retragere de la studii poate fi procurat de la Secretariatul Facultății.**

În cazul în care studentul este exmatriculat (pentru absențe nemotivate, dezinteres față de procesul de învățământ, abateri de la disciplina universitară, neplata taxei de școlarizare etc.), acesta își va putea face **lichidarea**, numai după achitarea integrală a taxei de școlarizare, pentru semestrul respectiv.

E) Rambursarea taxelor de școlarizare în cazul plăților efectuate prin intermediul comerțului electronic securizat (online) prin Platforma Informatică de Management Universitar

5.2.6.10. În cazul în care prin operațiunea de plată electronică s-a plătit o sumă mai mare decât suma datorată, studentului i se va rambursa diferența dintre valoarea sumei plătite și valoarea sumei datorate, în urma unei solicitări scrise depuse la Secretariatul Facultății unde a fost înmatriculat.

Diferența dintre valoarea sumei plătite și valoarea sumei datorate este cea care rezultă din modul financiar al Platformei Informatică de Management Universitar de a cărei funcționalitate și exactitate răspunde gestionarul platformei.

Rambursarea sumelor plătite electronic se va face în maximum 10 de zile de la data transmiterii cererii avizate de decanul facultății și aprobate de către Consiliul de Administrație la Direcția Economică.

5.2.6.11. Senatul universitar poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, în cazuri excepționale/speciale reducerea taxelor de școlarizare.

6. RESPONSABILITĂȚI

Activități	Responsabil	Responsabilități	Termene
Plata taxei de școlarizare	Studentul	Achită taxa de școlarizare	- conform termenelor stabilite prin contractul de studii și actul adițional pe tranșe de plată
		Depune o copie a documentului de plată la secretariatul facultății unde este înmatriculat, în cazul în care plata a fost efectuată prin metodele prezentate la punctul 5.2.2.1. literele b,c,d în prezenta procedură	5 zile de la data efectuării plății
Încasarea taxei de școlarizare	Direcția Economică (DE) / administratorii facultății	- emiterea în 2 exemplare a chitanței care confirmă efectuarea plății - completarea exactă a datelor pentru emiterea chitanței - încasarea corectă a taxelor plătite în numerar	permanent

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	Ed.1/Rev.1
COD: USAMVBT- PRS-PO 001		

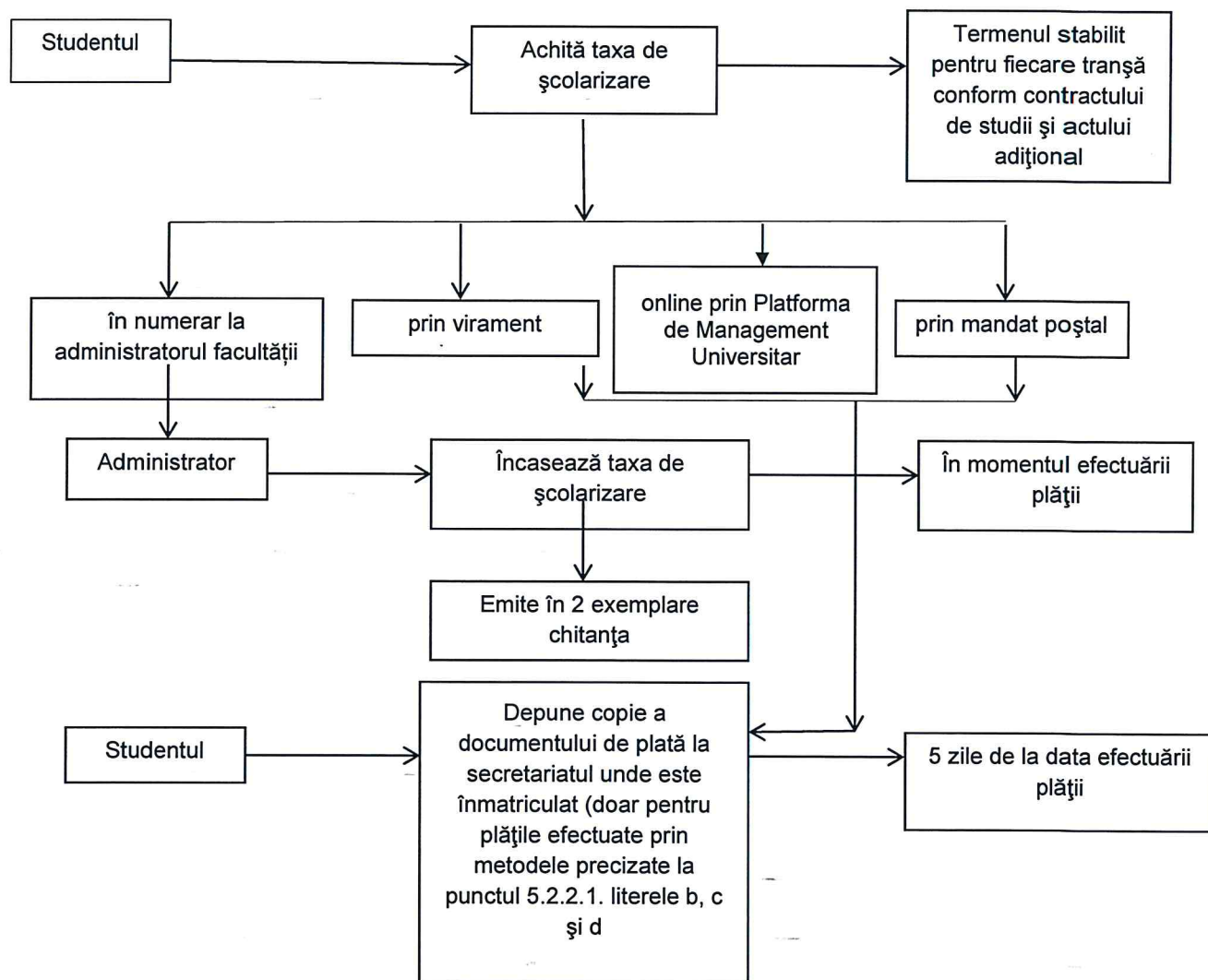
Evidența plăților	Secretariatul facultății unde este înmatriculat - secretarul care gestionează studenții	- primește și ține evidența copiilor documentelor de plată aferente plăților efectuate prin metodele prezentate la punctul 5.2.2.1. literele b, c, d în prezenta procedură;	permanent
		- realizează și actualizează baza de date proprie cu plățile efectuate de studenții gestionați	permanent
Rambursarea taxelor de școlarizare	Studentul	- solicită prin cerere scrisă restituirea taxei de școlarizare	- conform termenelor instituite la punctul 5.2.6.
	Secretarul care gestionează studenți	- verifică în aplicația informatică plățile efectuate conform chitanțelor depuse și confirmă sub semnătură existența sumelor solicitate pentru rambursare	-
	Decanul	- avizează cererea și transmite spre aprobare Consiliului de Administrație	-
	Consiliul de Administrație	- aprobă cererea și o transmite Direcției Economice	-
	Direcția Economică	- determină valoarea ce urmează a fi restituită - întocmește documentele necesare restituirii - asigură restituirea taxelor de școlarizare prin virament bancar	în maximum 10 de zile de la data transmiterii cererii avizate de decanul facultății și aprobate de către Consiliul de Administrație

7. ANEXE

Anexa 1.	Schema procesului de plată/încasare a taxelor de școlarizare	Cod USAMVBT- PRS-PO001-F01
Anexa 2.	Model cerere de restituire a taxei de școlarizare	Cod USAMVBT- PRS-PO001-F02
Anexa 3.	Model cerere de retragere de la studii universitare de licență în regim cu taxă	Cod USAMVBT- PRS-PO001-F03
Anexa 4.	Model cerere de retragere de la studii universitare de masterat în regim cu taxă	Cod USAMVBT- PRS-PO001-F04
Anexa 5.	Model cerere de retragere de la studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă	Cod USAMVBT- PRS-PO001-F05
Anexa 6.	Model cerere de retragere de la studii universitare de doctorat în regim cu taxă.	Cod USAMVBT- PRS-PO001-F06

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității Ed.1/Rev.0
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Anexa nr.1	

SCHEMA PROCESULUI DE PLATĂ/ÎNCASARE A TAXELOR DE ȘCOLARIZARE



 COD: USAMVBT- PRS-PO 001 – F02	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Anexa 2	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității Ed.1/Rev.0
---	--	--

AVIZ DECAN

CERERE DE RESTITUIRE A TAXEI DE ȘCOLARIZARE

Nr. /

Subsemnatul/Subsemnata în calitate de student(ă), la Facultatea, anul, semestrul, programul de studiu licență/master **beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe la forma de învățământ** Zi/ IFR, născut(ă) la data de în localitatea, fiul (fiica) lui și al, domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., jud., posesor al B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de la data de, vă rog să-mi aprobați cererea de restituire a taxei de școlarizare de

Solicit ca restituirea sumei de să se efectueze în contul bancar deschis la, cont IBAN, conform extrasului de cont anexat.

Atașez prezentei copie de pe dovada plății taxei de școlarizare efectuate.

Data

STUDENT,

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității Ed.1/Rev.0
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Anexa 3	
COD: USAMVBT-PRS-PO 001 – F03		

AVIZ DECAN

CERERE DE RETRAGERE DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎN REGIM CU TAXĂ

Nr. /

Subsemnatul/Subsemnata în calitate de
student(ă), la Facultatea,
anul, semestrul, programul de studiu
..... **beneficiar de servicii educaționale
finanțate pe bază de taxe**, născut(ă) la data de în localitatea
....., fiul (fiica) lui și
al....., domiciliat(ă) în localitatea
....., str., nr., bl.
....., sc., ap., jud., posesor al B.I./C.I. seria, nr.
....., CNP, eliberat de
..... la data de, doresc să mă retrag de la studii,
motivele retragerii fiind
.....
.....

Menționez că am achitat până la momentul completării cererii de retragere de la studii
universitare de licență în regim cu taxă, taxa de școlarizare și celelalte obligații aferente
procesului de învățământ.

Data

STUDENT,

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității Ed.1/Rev.0
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Anexa 4	
COD: USAMVBT-PRS-PO 001 – F04		

AVIZ DECAN

CERERE DE RETRAGERE DE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN REGIM CU TAXĂ

Nr. /

Subsemnatul/Subsemnata în calitate de
student(ă), la Facultatea,
anul, semestrul, program de studiu
..... **beneficiar de servicii educaționale**
finanțate pe bază de taxe, născut(ă) la data de în localitatea
....., fiul (fiica) lui și
al....., domiciliat(ă) în localitatea
....., str., nr., bl.
....., sc., ap., jud., posesor al B.I./C.I. seria, nr.
....., CNP, eliberat de
..... la data de, doresc să mă retrag de la studii,
motivele retragerii fiind
.....
.....

Menționez că am achitat până la momentul completării cererii de retragere de la studii
universitare de masterat în regim cu taxă, taxa de școlarizare și celelalte obligații aferente
procesului de învățământ.

Data

STUDENT,

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE	
COD: USAMVBT- PRS-PO 001 – F05	Anexa 5	Ed.1/Rev.0

AVIZ COORDONATOR C.I.D.I.F.R.E.P.

CERERE DE RETRAGERE DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ FORMA ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Nr. /

Subsemnatul/Subsemnata în calitate de
student(ă), ... la Facultatea
....., anul,
semestrul, programul de studiu
beneficiar al serviciului de Învățământ cu Frecvență Redusă, născut(ă) la data de
..... în localitatea, fiul (fiica) lui
..... și al, domiciliat(ă) în
localitatea, str.,
nr., bl., sc., ap., jud., posesor al B.I./C.I. seria,
nr., CNP, eliberat de
..... la data de, doresc să mă retrag de la studii,
motivele
retragerii
fiind

Menționez că am achitat până la momentul completării cererii de retragere de la studii
universitare de licență forma învățământ cu frecvență redusă, taxa de școlarizare și celelalte
obligații aferente procesului de învățământ.

Data

STUDENT,

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității Ed.1/Rev.0
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ÎNCASAREA, EVIDENȚA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Anexa 6	
COD: USAMVBT-PRS-PO 001 – F06		

AVIZ DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

CERERE DE RETRAGERE DE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN REGIM CU TAXĂ

Nr. /

Subsemnatul/Subsemnata în calitate de
student(ă) – doctorand(ă), la Școala Doctorală
.....
....., anul, semestrul
....., domeniul de doctorat
..... **beneficiar de servicii educaționale**
finanțate în regim cu taxă, născut(ă) la data de în localitatea
....., fiul (fiica) lui și
al....., domiciliat(ă) în localitatea
....., str., nr., bl.
....., sc., ap., jud., posesor al B.I./C.I. seria, nr.
....., CNP, eliberat de
..... la data de, doresc să mă retrag de la studii,
motivele retragerii fiind
.....
.....

Menționez că am achitat până la momentul completării cererii de retragere de la studii universitare de doctorat în regim cu taxă, taxa de studiu și celelalte obligații aferente procesului de învățământ.

Data

STUDENT - DOCTORAND,