

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE
DOCTORAT ȘI A
TEZELOR DE ABILITARE**

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. IORDĂNESCU OLIMPIA	Director Școală Doctorală IRVA	22.01.2026	
	Prof.univ.dr. CRISTINA ROMEO TEODOR	Director Școală Doctorală MV		
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef Serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	23.01.2026	
	Prof.univ.dr. HĂDĂRUGA NICOLETA	Director interimar CSUD	23.01.2026	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	05.02.2026	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	05.02.2026	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	05.02.2026	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.1296 din data 09.02.2026				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 1364 din data 10.02.2026				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură se referă la organizarea procesului specific susținerii on-line a tezelor de doctorat și respectiv a tezelor de abilitare, în cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale aprobate de Senatul universitar, în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul de susținere on-line a tezelor de doctorat, respectiv toți conducătorii de doctorat și toți studenții - doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de analiză preliminară a tezei de doctorat în cadrul departamentelor în care sunt integrați studenții-doctoranzi, Consiliul Școlii Doctorale, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent Secretariatului I.O.S.U.D. – U.S.V.T. care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii și, respectiv, tuturor participanților implicați în procesul de susținere a tezei de abilitare.

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta procedură.

2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura un set unitar de reguli privind organizarea procesului de susținere on –line a studiilor universitare de doctorat și a tezelor de abilitare, în cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale aprobate de Senatul universitar, în cadrul U.S.V.T.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **definiții și abrevieri**:

A) Definiții:

- Studiile universitare de doctorat** - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- Programul de studii universitare de doctorat** - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- Domeniul de studii universitare de doctorat** - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și /sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

4. **Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)** - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
5. **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)** - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
6. **Școala doctorală (SD)** - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
7. **Studentul-doctorand** - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
8. **Conducătorul de doctorat** - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă
9. **Contractul de studii universitare de doctorat** - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;
10. **Teza de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
11. **Diploma de doctor** - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
12. **Consiliul școlii doctorale (CSD)** - structură de conducere a școlii doctorale;
13. **Coautor al unei publicații** - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
14. **Confecționarea de rezultate sau date** - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
15. **Falsificarea de rezultate sau date** - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
16. **Plagiatul** - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații,

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

17. **Autoplagiatul** - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

B) Abrevieri

- USVT – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- MEC - Ministerul Educației Naționale;
- ME - Ministerul Educației;
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
- CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
- CSD – Consiliul Școlii Doctorale;
- CNCS – Consiliul Național al Cercetării Științifice;
- SD-IRVA – Școala Doctorală - Ingineria Resurselor Vegetale și Animale;
- SD-MV – Școala Doctorală - Medicină Veterinară.

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Legislație primară

- Ordinul M.E.N. nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul M.E. nr. 5760/08.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Ordinul M.E.C. nr. 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

- Ordinul M.E. nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea - Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 305/04.04.2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurată la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor.

4.2. Legislație secundară

- Carta U.S.V.T.;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în USVT – R075;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Ingineria Resurselor Vegetale și Animale – R093;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Medicină Veterinară admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în USVT– R094;
- Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul USVT – R087;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul USVT– M076;
- Procedură operațională privind evaluarea, susținerea tezei de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD – USV „Regele Mihai I” din Timișoara - cod USVT-CSUD-PO-001.

5. DESCRIEREA PROCESULUI DE SUSȚINERE ON-LINE A TEZEI DE DOCTORAT ȘI A TEZEI DE ABILITARE

5.1. În cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale aprobate de Senatul universitar, școlile doctorale din IOSUD – U.S.V.T. vor utiliza platforma de **Management universitar** a Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, precum și platforma **Zoom/Microsoft Teams** creând posibilitatea de a:

- încărca suporturi de curs, resurse bibliografice online și alte resurse educaționale;

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

- stabili sarcini educaționale pentru studenții doctoranzi;
- comunica electronic între studenții doctoranzi și cadrele didactice conducătoare de doctorat, de tip forum, cât și prin mesaje private în scopul realizării de feedback sau pentru desfășurarea de activități de predare – învățare – evaluare;
- evalua studenții doctoranzi;
- susține public tezele de doctorat sau tezele de abilitare.

5.2. În cazul susținerii on-line a tezelor de doctorat sau a tezelor de abilitare, școala doctorală din cadrul IOSUD - U.S.V.T. se va asigura de faptul că modul de susținere a tezei este specificat în documentele premergătoare susținerii acestora, precum și în anunțurile distribuite de către școala doctorală.

5.3. SUSȚINEREA PUBLICĂ ON-LINE A TEZEI DE DOCTORAT

5.3.1. Pentru a putea fi susținută public, teza de doctorat se elaborează în conformitate cu cerințele impuse de IOSUD - U.S.V.T. prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în U.S.V.T. (cod USVT-R075) și a reglementărilor din Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

5.3.2. Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CSUD - USVT. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri (cu excepția doctoratului în cotutelă, unde comisia de doctorat este alcătuită din 6 membri): președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-USVT.

5.3.3. Membrii comisiei au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II sau au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

5.3.4. Susținerea on-line a tezei de doctorat în cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale, poate avea loc doar după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența obligatorie a acestora în mediul on-line.

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

5.3.5. Și în mediul on-line, susținerea publică va include obligatoriu minimum o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

5.3.6. Desfășurarea on-line a susținerii tezei de doctorat se va realiza în mai multe etape:

a) doctorandul și conducătorul de doctorat, de comun acord cu ceilalți membri ai comisiei, vor stabili data și ora susținerii, care vor fi transmise Secretariatului IOSUD, împreună cu adresele de e-mail valide ale tuturor membrilor comisiei de doctorat;

b) secretariatul IOSUD va demara evenimentul în platforma on-line **Zoom / Microsoft Teams** accesibilă din contul de e-mail. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către doctorand și spre persoanele care doresc să participe la susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului.

c) secretariatul IOSUD va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată doctoratelor sub forma unui link generic "Susținere teză doctorat online" însoțit de parola de acces.

d) persoanele care nu au primit invitația de participare se pot loga accesând link-ul de pe site-ul instituției.

5.3.7. Organizatorul va înregistra ședința de susținere în platforma Google Drive, prin accesarea butonului *Record*.

5.3.8. Doctorandul, membrii comisiei și invitații vor trebui să fie de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui Acord (vezi Anexa), în format electronic, care va fi transmis prin e-mail Secretariatului IOSUD, urmând ca acesta să le arhiveze.

5.3.9. De asemenea, în anexa procesului verbal, președintele comisiei va consemna întrebările adresate doctorandului, dar și răspunsurile acestuia.

5.3.10. În cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, sau alte situații excepționale, inclusiv presusținerea tezei de doctorat se poate realiza on-line, aceasta fiind organizată de doctorand și de conducătorul de doctorat prin utilizarea aceleiași platforme **Zoom / Microsoft Teams**.

5.3.11. Pentru presusținerea on-line a tezei de doctorat este necesară prezența a cel puțin conducătorului de doctorat, directorului de departament, comisiei de îndrumare și a unui reprezentant al școlii doctorale.

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

5.3.12. Acordul comisiei de îndrumare se poate semna în același fel în care se procedează la semnarea procesului verbal al ședinței on-line de susținere a tezei de doctorat.

5.3.13. Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD/IOD și formează dosarul electronic de doctorat, dosar care se încarcă în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

5.4. SUSȚINEREA PUBLICĂ ON-LINE A TEZEI DE ABILITARE

5.4.1. Teza de abilitare, împreună cu dosarul de abilitare, se elaborează în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (M076), a reglementărilor din Codul Studiilor Universitare de Doctorat și a legislației în vigoare.

5.4.2. Comisia de abilitare propusă de directorul CS-IRVA/MV și numită de CSUD-USVT este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese.

5.4.3. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

5.4.4. Dintre cei trei membri se va alege, în urma consultărilor, un președinte de comisie.

Susținerea on-line a tezei de abilitare se va face în prezența tuturor membrilor comisiei de susținere și a candidatului.

5.4.5. Organizarea desfășurării on-line a susținerii tezei de abilitare revine secretariatului școlii doctorale, fiind necesare mai multe etape:

a) candidatul, de comun acord cu membrii comisiei de evaluare, vor stabili data și ora susținerii, care vor fi transmise secretariatului școlii doctorale, împreună cu adresele de e-mail valide ale tuturor membrilor comisiei de evaluare;

b) secretariatul IOSUD va demara evenimentul în platforma on-line **Zoom / Microsoft Teams** accesibilă din contul de e-mail. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către candidat și spre persoanele care doresc să participe la

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului. Obligatoriu, evenimentul astfel creat trebuie să fie public, fără interdicții de participare.

c) secretariatul IOSUD va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată tezelor de abilitare sub forma unui link generic "Susținere teză abilitare online" însoțit de parola de acces.

d) persoanele care nu au primit invitația de participare se pot loga accesând link-ul de pe site-ul instituției

5.4.6. Organizatorul va înregistra ședința de susținere în platforma Google Drive, prin accesarea butonului Record.

5.4.7. Candidatul, membrii comisiei și participanții la susținerea online vor trebui să fie de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui Acord (vezi Anexa), în format electronic, care va fi transmis prin e-mail secretariatului școlii doctorale, urmând ca acesta să le arhiveze.

5.4.8. În urma susținerii publice online și după evaluarea dosarului candidatului, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un Raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare / respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

5.4.9. Raportul elaborat de comisie în urma ședinței online se va întocmi prin consens între membrii comisiei, Raportul putând fi semnat fie olograf (prin transmiterea succesivă a acestuia către toți membrii comisiei), fie electronic.

5.4.10. IOSUD- U.S.V.T. adaugă raportul comisiei de abilitare la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Rectorul emite** decizia de numire a comisiei de doctorat și semnează adresele de înaintare către M.E.C.

6.2. **Senatul universitar** aprobă cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat și tezei de abilitare.

6.3. **Consiliul Școlii Doctorale / Directorul Școlii Doctorale** avizează sau nu transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.

6.4. **Directorul CSUD** are următoarele responsabilități:

- a) răspunde de desfășurarea activității de doctorat în IOSUD – U.S.V.T. în conformitate cu legislația națională și reglementările interne;
- b) cooperează cu directorii Școlilor doctorale în implementarea prezentei proceduri;

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

- c) prezidează ședintele CSUD în vederea aprobării comisiilor de susținere publică a tezei;
- d) semnează cererile de presusținere a tezelor;
- e) semnează cererile de aprobare a comisiilor;
- f) semnează referatele preliminare;
- g) semnează adresele de înaintare către M.E.C.

6.5. Conducătorul de doctorat are următoarele responsabilități:

- a) face parte din comisia de analiză preliminară a tezei;
- b) întocmește rezoluția și referatul de înaintare a tezei;
- c) propune comisia de doctorat;
- d) este membru în comisia de doctorat.

6.6. Studentul - doctorand are următoarele responsabilități:

- a) elaborează și redactează teza de doctorat;
- b) trebuie să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.

6.7. Secretarul I.O.S.U.D. – U.S.V.T. are următoarele responsabilități:

- a) participă la ședințele I.O.S.U.D. – U.S.V.T. și redactează procesele verbale;
- b) verifică conținutul dosarelor care urmează a fi aprobate;
- c) preia cererea studentului doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- d) redactează deciziile de numire a comisiilor;
- e) verifică și semnează referatele preliminare;
- f) afișază data, ora și locul susținerii publice a tezei la avizierul CSUD și pe site-ul universității, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere;
- g) întocmește adresa de înaintare către M.E.C a dosarului doctorandului și încarcă documentele aferente pe platforma Ministerului;
- h) după confirmare, trimite actele la Compartimentul Eliberări Acte de Studii în vederea scrierii, semnării și eliberării diplomei de doctor;
- i) înregistrează dosarele și le predă în Arhiva U.S.V.T. după finalizarea susținerilor publice, cu termen de păstrare permanent;
- j) va demara evenimentul în platforma on-line **Zoom / Microsoft Teams** accesibilă din contul de e-mail. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către doctorand și spre persoanele care doresc să participe la susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului;
- k) va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată doctoratelor sub forma unui link generic "Susținere teză doctorat online" însoțit de parola de acces;

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

- l) secretariatul IOSUD va afișa ID-ul ședinței pe site-ul IOSUD, pagina web special destinată tezelor de abilitare sub forma unui link generic "Susținere teză abilitare online" însoțit de parola de acces;
- m) alte responsabilități care reies din prezenta procedură.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT: în conformitate cu:

- a. Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, cod: U.S.V.T. – M076.
- b. Procedură operațională privind evaluarea și susținerea tezei de doctorat, cod: U.S.V.T.- CSUD-PO 001.

8. ANEXE

Anexa 1	Criteriile minime pentru susținerea tezei	cod: USVT-CSUD-PO 001-F01
Anexa 2	Procesul verbal de susținere în fața departamentului	cod: USVT-CSUD-PO 001-F02
Anexa 3	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de calitate și de etică profesională	cod: USVT-CSUD-PO 001-F03
Anexa 4	Lista de lucrări	cod: USVT-CSUD-PO 001-F04
Anexa 5	Document care atestă parcursul programului de studii	cod: USVT-CSUD-PO 001-F05
Anexa 6	Rezoluția Directorului școlii doctorale privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudine	cod: USVT-CSUD-PO 001-F6
Anexa 7	Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudine	cod: USVT-CSUD-PO 001-F07
Anexa 8	Cerere presusținere	cod: USVT-CSUD-PO 001-F08
Anexa 9	Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică	cod: USVT-CSUD-PO 001-F09
Anexa 10	Propunere comisie susținere publică	cod: USVT-CSUD-PO 001-F10
Anexa 11	Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F11
Anexa 12	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F12
Anexa 13	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F013
Anexa 14	Macheta A – Varianta I: Elaborarea tezelor de doctorat (în limba engleză) pe bază de articole științifice indexate/cotate indexat în WOS	cod: USVT-CSUD-PO 001-F14
Anexa 15	Macheta B – Varianta II: Elaborarea tezelor de doctorat (limbile română, engleză, franceză) pe baza indicatorilor stabiliți de SD;	cod: USVT-CSUD-PO 001-F15
Anexa 16	Varianta III: Instrucțiuni și standarde unice de elaborare a tezelor de doctorat pe baza indicatorilor stabiliți de SD	cod: USVT-CSUD-PO 001-F16
Anexa 17	Declarația studentului-doctorand privind luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare	cod: USVT-CSUD-PO 001-F17
Anexa 18	Raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat.	cod: USVT-CSUD-PO 001-F18

 COD: USVT-CSUD - PO-002	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A TEZELOR DE ABILITARE	Ed. 3 Rev. 0

Anexa 19	Raport de analiză și interpretare a observațiilor consemnate pe platforma națională asupra tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F19
Anexa 20	DECIZIA CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F20
Anexa 21	NOTĂ DE LICHIDARE pentru forma de învățământ studii universitare de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F21
Anexa 22	Declarație pe proprie răspundere privind acordul ca rezultatele științifice și articolul științific să fie folosite de către studentul-doctorand	cod: USVT-CSUD-PO 001-F22
Anexa 23	Cerere – tip pentru susținerea tezei de abilitare	Cod: USVT – M076-F01
Anexa 24	Declarație pe proprie răspundere candidat	Cod: USVT – M076-F02
Anexa 25	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (<i>Comisia Ingineria Resurselor Vegetale și Animale</i>)	Cod: USVT – M076-F03
Anexa 26	Structura activității candidatului care participă la susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (<i>Comisia Ingineria Resurselor Vegetale și Animale</i>)	Cod: USVT – M076-F04
Anexa 27	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (<i>Comisia Medicină Veterinară</i>)	Cod: USVT – M076-F05
Anexa 28	Structura activității candidatului care participă la susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare (<i>Comisia Medicină Veterinară</i>)	Cod: USVT – M076-F06
Anexa 29	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Cod: USVT – M076-F07
Anexa 30	Rezoluția comisiei interne privind oportunitatea susținerii tezei de abilitare în domeniul ales de candidat sau într-un alt domeniu și îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru susținerea tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare	Cod: USVT – M076-F08
Anexa 31	Propunere comisie de abilitare	Cod: USVT – M076-F09
Anexa 32	Declarație comisie privind evitarea conflictului de interese	Cod: USVT – M076-F10
Anexa 33	Raportul comisiei de abilitare	Cod: USVT – M076-F11
Anexa 34	Planificarea operațiunilor necesare organizării și derulării procesului de obținere a abilitării	Cod: USVT – M076-F12
Anexa 35	Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	COD: USVT -CSUD-PO 002-F01