

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.3./Rev.4

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. IORDĂNESCU OLIMPIA	Director Școală Doctorală IRVA	04.09.2025	
	Prof.univ.dr. CRISTINA ROMEO	Director Școală Doctorală MV		
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	05.09.2025	
	Prof.univ.dr. HĂDĂRUGA NICOLETA	Director interimar CSUD	05.09.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	26.09.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	26.09.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	26.09.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 9698 din data 26.09.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 9714 din data 26.09.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
--	---	--

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură se referă la organizarea procesului specific finalizării studiilor universitare de doctorat din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD – USVT).

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul de susținere a tezelor de doctorat, respectiv toți conducătorii de doctorat și toți studenții - doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, Consiliul Școlii Doctorale, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent Secretariatului IOSUD – USVT care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii.

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura un cadru propice finalizării studiilor universitare de doctorat și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor care să conducă la o redactare a tezei de doctorat conform cu cerințele actuale, la acceptarea tezei pe baza unei analize preliminare a conținutului acesteia și la o susținere în ședință publică a lucrării la un nivel care să fie în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **definiții și abrevieri**:

A) Definiții:

1. **Studiile universitare de doctorat** - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
2. **Programul de studii universitare de doctorat** - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
3. **Domeniul de studii universitare de doctorat** - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.3./Rev.4

anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și /sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

4. **Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)** - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
5. **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)** - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
6. **Școala doctorală (SD)** - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
7. **Studentul-doctorand** - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
8. **Conducătorul de doctorat** - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă
9. **Contractul de studii universitare de doctorat** - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;
10. **Teza de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
11. **Diploma de doctor** - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
12. **Consiliul școlii doctorale (CSD)** - structură de conducere a școlii doctorale;
13. **Coautor al unei publicații** - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
14. **Confecționarea de rezultate sau date** - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
15. **Falsificarea de rezultate sau date** - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
16. **Plagiul** - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații,

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4

date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

17. **Autoplăgiatul** - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

B) Abrevieri

- USVT – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- ME – Ministerul Educației;
- OM – Ordin de Ministru;
- CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
- CSD – Consiliul Școlii Doctorale;
- CNCS – Consiliul Național al Cercetării Științifice;
- SD-IRVA – Școala Doctorală - Ingineria Resurselor Vegetale și Animale;
- SD-MV – Școala Doctorală - Medicină Veterinară.

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Legislație primară

- Ordinul M.E.N. nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul M.E. nr. 5760/08.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Ordinul M.E.C. nr. 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea - Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4

- Hotărârea de Guvern nr. 305/04.04.2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul M.E.C. nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurată la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor.

4.2. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în USVT – R075;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Ingineria Resurselor Vegetale și Animale – R093;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Medicină Veterinară admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în USVT– R094.

5. DESCRIEREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

5.1. ETAPE PROCEDURALE

5.1.1. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

5.1.2. Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

5.1.3. Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

5.1.4. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-USVT.

5.1.5. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

5.1.6. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața unei comisii de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare **Comisie de doctorat**.

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
--	---	--

5.1.7. Susținerea publică poate avea loc numai dacă studentul doctorand îndeplinește criteriile minimale pentru susținerea tezei (**Anexa 1**) și după parcurgerea următoarelor etape:

Etapa 1. Teza de doctorat este prezentată în departamentul de care aparține conducătorul de doctorat înainte de a fi prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică și înainte de a fi verificată prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.

Etapa 2. Studentul-doctorand predă teza în format electronic la Secretariatul Școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat, în vederea realizării analizei de similitudine — *răspunde de primire*: Secretar IOSUD – USVT.

Etapa 3. Școala doctorală realizează analiza de similitudine utilizând un program recunoscut de CNATDCU; **durata de verificare nu poate depăși 10 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD –USVT**; rapoartele de similitudine se includ în dosarul de doctorat – *răspunde de verificare*: Directorul Școlii Doctorale.

Totodată, se va verifica și lista de lucrări științifice, în vederea îndeplinirii condițiilor minimale pentru susținerea publică a tezei de doctorat. Articolele în curs de publicare vor fi validate doar dacă sunt însoțite de o scrisoare de acceptare din care să rezulte că au fost acceptate spre publicare. În cazul neîndeplinirii acestor criterii doctorandul va fi notificat de Școala Doctorală - *răspunde de verificare*: Directorul Școlii Doctorale.

Etapa 4. Analiza și interpretarea rezultatului raportul de similitudini sunt realizate atât de comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către directorului Școlii doctorale. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de directorului Școlii doctorale înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat.

Utilizarea programelor de Inteligență Artificială (IA) pentru generarea de producție științifică și însușirea și prezentarea acestora ca fiind originală reprezintă o încălcare a eticii universitare și se asimilează cu plagiatul. Pentru detectarea textelor scrise cu ajutorul programelor IA se pot utiliza sisteme disponibile online la nivel instituțional și aprobate de ME.

Etapa 5. În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele 2 și 3. – *responsabil transmite raport similitudini*: Directorul Școlii Doctorale.

Etapa 6. În cazul în care, în urma verificării, raportul este favorabil, teza va putea fi susținută în fața comisiei de îndrumare și integritate academică. Pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare și integritate academică, studentul-doctorand va înainta o cerere în acest sens, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD (**Anexa 8**).

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot participa la susținere atât online și/sau onsite, iar cei care participă online vor semna procesul verbal și îl vor trimite conducătorului de doctorat.

Etapa 7. După susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

Etapa 8. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul (**Anexa 9**) membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică se includ în dosarul de doctorat - *responsabil depunere referat de acceptare*: Conducătorul de doctorat, și *responsabil depunere acord*: Conducătorul de doctorat. **Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și integritate academică este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.**

Etapa 9. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Etapa 10. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD-USVT. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD-USVT pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat. Această etapă se aplică din momentul în care platforma națională va fi funcțională. Conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi vor fi informați în momentul în care această etapă va fi aplicabilă.

Etapa 11. După perioada de previzualizare pe platforma națională gestionată de UEFISCDI (după cele 90 de zile) și cu cel puțin 25 de zile înainte de susținerea publică a tezei de doctorat, după avizul conducătorului de doctorat, CSUD-USVT (prin Școala Doctorală) are obligativitatea să reverifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor și să elibereze cel puțin încă un raport de similitudine. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către directorului Școlii doctorale.

Etapa 12. Dacă decizia CSUD-USVT este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

Etapa 13. În cazul în care CSUD-USVT invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.3./Rev.4

tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Etapa 14. Documentele aferente acestei etape se vor depune, la Secretariatul IOSUD- USVT și vor consta în:

- a) Teza de doctorat în format electronic (.pdf), care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat și separat anexele în format electronic (.pdf);
- b) Teza sub formă de lucrare scrisă, redactată față-verso, după indicațiile privind redactarea tezei prezentate în **Instrucțiunile și standardele unice de elaborare a tezelor de doctorat în cadrul IOSUD – USVT** (Anexa 14 - Varianta I_Macheta A, Anexa 15 - Varianta II_Macheta B și Anexa 16 - Varianta III);
- c) Copia cărții de identitate și a certificatului de naștere a studentului-doctorand. Acolo unde este cazul, se va depune și copia documentului de schimbare a numelui (căsătorie, divorț etc.);
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) Procesul-verbal de predare-primire al tezei de doctorat în format tipărit la Biblioteca USV Timișoara, transmis de către Secretarul IOSUD – USVT;
- f) Rezumatul tezei (cu pagina de titlu a tezei inclusă) în limba română și engleză (și/sau altă limbă de circulație internațională), în format electronic (.pdf);
- g) Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de calitate și de etică profesională (**Anexa 3**);
- h) Rapoartele de similitudini (atât raportul sumar, cât și raportul integral - în format electronic), cât și rezoluția directorului Școlii doctorale/comisiei de îndrumare și integritate academică privind analiza și interpretarea raportului de similitudini (**Anexa 6 și Anexa 7**);
- i) Lista tip de lucrări științifice și publicații din tematica tezei semnată de către doctorand și conducătorul de doctorat și avizată de Directorul școlii doctorale (**Anexa 4**) și copii ale lucrărilor cuprinse în listă;
- j) Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică (**Anexa 9**);
- k) Referatul conducătorului de doctorat;
- l) Propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CSUD (**Anexa 10**);
- m) Un document care să ateste parcursul programului de studii, semnat de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale (**Anexa 5**);
- n) Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (**Anexa 13**);
- o) Declarația studentului-doctorand privind luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare (**Anexa 17**);

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
---	---	--

- p) Raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (**Anexa 18**);
- q) Raport de analiză și interpretare a observațiilor consemnate pe platforma națională asupra tezei de doctorat (**Anexa 19**);
- r) DECIZIE privind inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat (**Anexa 20**);
- s) NOTĂ DE LICHIDARE pentru forma de învățământ studii universitare de doctorat (**Anexa 21**).

Secretariatul IOSUD–USVT certifică îndeplinirea de către studentul - doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat – *responsabil verificare documente*: Secretar IOSUD–USVT.

Etapa 15. Completarea dosarului în vederea susținerii publice a tezei de doctorat:

- a) Avizarea/ Aprobarea de către CSD/CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- b) Emiterea Deciziei Rectorului de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) Depunerea CV-urilor membrilor comisiei de susținere publică a tezei, în format electronic (.pdf);
- d) Se va achita taxa de susținere a tezei, în funcție de categoria de student doctorand;
- e) Se vor înregistra la Registratura USVT rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (documente originale sau în format electronic .pdf).

Etapa 16. Etapa de stabilire a detaliilor cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat.

- a) Se întocmește raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (**Anexa 18**);
Se întocmește raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (**Anexa 18**).
- b) **Cererea pentru fixarea datei** de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la Secretariatul IOSUD – USVT cu **minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere** – *responsabil depunere cerere* – doctorand, *responsabil primire cerere*: Secretar IOSUD – USVT (**Anexa 11**);

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4

- c) Secretarul IOSUD – USVT întocmește și afișează **anunțul** pentru susținerea publică cu **cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere**. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD - USVT (ex: <https://www.usab-tm.ro/ro/scoli-doctorale-66/sustineri-publice-teze-doctorat-1339>) – *responsabil*: Secretar IOSUD – USVT.

Etapa 17. După susținerea publică a tezei de doctorat, dosarul se completează cu următoarele documente:

- a) procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, și anexa cu întrebări și răspunsuri, semnată de președintele comisiei, în original sau sub formă de document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio/video integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (în cazul susținerii online). Procesul verbal al susținerii publice include și: calificativul propus a se acorda, indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii și data susținerii publice a tezei de doctorat (**Anexa 12**).

Etapa 18. Copiile următoarelor documente, semnate electronic în format PDF (Portable Document Format) cu valoare legală, se vor încărca pe platforma electronică națională:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a documentului de schimbare a numelui studentului-doctorand, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Registratura USVT, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, și aprobată de CSUD, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat;

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4

- i) rapoartele de similitudini, atât înainte de perioada de previzualizare pe platforma națională gestionată de UEFISCDI cât și înainte de susținerea publică a tezei de doctorat, dar după avizul conducătorului de doctorat (rapoartele de similitudini trebuie trimise atât raportul sumar, cât și raportul integral - în format electronic), cât și rezoluțiile directorului Școlii doctorale/comisiei de îndrumare și integritate academică privind analiza și interpretarea raportului de similitudini (după caz);
- j) referat întocmit de Secretariatul IOSUD – USVT, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la Secretariatul IOSUD - USVT cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Secretariatul IOSUD – USVT, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca USVT;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor documente originale sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul IOSUD – USVT;
- t) procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri;
- u) rezumatul tezei de doctorat (în limbile română și engleză), în format .pdf;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format .pdf;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia cu privire la publicarea tezei de doctorat;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la M.E.C.

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
--	---	--

5.2. REGULI DE STABILIRE A COMISIEI DE DOCTORAT

5.2.1. Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CSUD - USVT. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri (cu excepția doctoratului în cotutelă, unde comisia de doctorat este alcătuită din 6 membri): președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-USVT.

5.2.2. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

5.2.3. La nominalizarea comisiei de doctorat, se vor avea în vedere situațiile de conflict de interese, prevăzute de dispozițiile art. 170 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

5.3.1. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora **cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei**. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

5.3.2. Susținerea publică include obligatoriu minim o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 71 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.3. În cazul tezei de doctorat redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei de doctorat.

5.3.4. Dezbaterile publice se desfășoară astfel:

- Președintele comisiei de doctorat deschide ședința, anunță componența comisiei și prezintă succint repere din CV-ul și din perioada studiilor universitare de doctorat ale doctorandului;
- Doctorandul prezintă în 20 – 25 minute sinteza realizărilor din teza de doctorat;
- Conducătorul de doctorat prezintă referatul de acceptare oficial și poate face comentarii privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.
- Fiecare referent oficial, membru al comisiei de doctorat, prezintă referatul de apreciere asupra tezei, fără a stabili un calificativ, în ordinea: referenții externi, apoi referentul intern.

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.3./Rev.4

- e) Președintele comisiei invită membrii comisiei și auditoriul să adreseze întrebări doctorandului (și să facă aprecieri) asupra tezei de doctorat, iar doctorandul notează întrebările și răspunde acestora, în ordine cronologică.
- f) Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Se pot atribui calificativele Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii doar dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează în procesul verbal de ședință pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
- g) Președintele comisiei invită publicul să se ridice în picioare și să audieze hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor.
- h) La final, doctorandul primește din nou cuvântul, pentru face precizări suplimentare legate de perioada de doctorat.
- i) Președintele încheie ședința de susținere publică.

5.3.5. Președintele comisiei adaugă anexa cu întrebări și răspunsuri procesului-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și o semnează.

5.3.6. În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

5.3.7. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică, teza de doctorat a primit unul dintre calificativele **Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător**, precum și standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat propune a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor IOSUD înaintează această propunere spre validare la CNATDCU, care, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

5.4. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR CĂTRE CNATDCU

5.4.1. După susținerea publică a tezei de doctorat, procesul - verbal semnat de către toți membrii comisiei și anexa cu întrebări și răspunsuri, semnată de către președintele comisiei, vor fi predate la Secretariatul IOSUD- USVT în maximum 2 zile lucrătoare de la susținerea publică a tezei – *responsabil*: Președintele comisiei de doctorat

5.4.2. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referențelor, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
COD: USVT-CSUD - PO-001		

evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

5.4.3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

5.5. EVALUAREA DOSARULUI DE CĂTRE CNATDCU ȘI FINALIZAREA STUDIILOR DOCTORALE

5.5.1. În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD - USVT și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

5.5.2. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD – USVT emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

5.5.3. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD - USVT primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute în art. 71 alin. (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.5.4. În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor art. 71 alin. (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.5.5. Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4

5.5.6. Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

5.5.7. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

5.5.8. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD - USVT asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

5.5.9. După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Rectorul** emite decizia de numire a comisiei de doctorat și semnează adresele de înaintare către M.E.C.

6.2. **Senatul universitar** aprobă cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat și al taxei pentru studenții-doctoranzi aflați în prelungirea studiilor doctorale.

6.3. **CSUD** are următoarele responsabilități:

- analizează raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (**Anexa 19**);
- emite Decizia prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat (**Anexa 20**).

6.4. **Directorul CSUD** are următoarele responsabilități:

- aprobă cererea de presusținere a tezei;
- aprobă comisia de susținere publică a tezei;

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	

c) semnează adresele de înaintare către ME.

6.5. Consiliul Școlii Doctorale

a) avizează componența comisiei de susținere publică a tezei.

6.6. Directorul Școlii Doctorale

- a) emite rezoluția privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudini;
- b) verifică lista de lucrări și îndeplinirea criteriilor minime pentru susținerea tezei de doctorat;
- c) avizează raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (**Anexa 18**).

6.7. Comisia de îndrumare și integritate academică:

- a) emite rezoluția privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudini;
- b) emite avizul privind susținerea tezei în ședință publică;
- c) întocmește raportul de analiză și interpretare a observațiilor consemnate pe platforma națională asupra tezei de doctorat (**Anexa 19**).

6.8. Conducătorul de doctorat are următoarele responsabilități:

- a) avizează cererea de presusținere a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică;
- b) întocmește rezoluția și referatul de înaintare a tezei;
- c) propune comisia de îndrumare și integritate academică;
- d) propune comisia de doctorat;
- e) este membru în comisia de doctorat.

6.9. Studentul - doctorand are următoarele responsabilități:

- a) elaborează și redactează teza de doctorat;
- b) trebuie să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.

6.10. Secretarul IOSUD – USVT are următoarele responsabilități:

- a) participă la ședințele IOSUD – USVT și redactează procesele verbale;
- b) verifică conținutul dosarelor care urmează a fi aprobate;
- c) preia cererea studentului doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- d) redactează deciziile de numire a comisiilor;
- e) verifică și semnează referatele preliminare;
- f) întocmește raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (**Anexa 18**);
- g) afișează anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat pe site-ul universității, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere;

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara		Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA		Ed.3./Rev.4

- h) întocmește adresa de înaintare către M.E.C. a dosarului doctorandului și încarcă documentele aferente pe platforma Ministerului;
- i) după confirmare, trimite actele la Compartimentul Acte de Studii în vederea scrierii, semnării și eliberării diplomei de doctor;
- j) înregistrează dosarele și le predă în Arhiva USVT după finalizarea susținerilor publice, cu termen de păstrare permanent.

6. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT:

Nr. Crt.	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Criteriile minime privind susținerea publică a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F01	IOSUD	Școli doctorale> Conducător de doctorat >Secretariat IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
2.	Procesul verbal de susținere în fața departamentului	USVT-CSUD-PO 001-F02	Director de departament	Director departament> Secretariat IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
3.	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de calitate și de etică profesională	USVT-CSUD-PO 001-F03	Student doctorand Conducător de doctorat	Student doctorand și Conducător de doctorat> >Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
4.	Lista de lucrări	USVT-CSUD-PO 001-F04	Student doctorand	Conducător doctorat>Director Școala Doctorala>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
5.	Document care atestă parcursul programului de studii	USVT-CSUD-PO 001-F05	Secretar IOSUD	Conducător de doctorat> Director CSD> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
6.	Rezoluția Directorului școlii doctorale privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudine	USVT-CSUD-PO 001-F06	Directorul școlii doctorale	Secretar IOSUD> Conducător doctorat> Student doctorand	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
7.	Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudine	USVT-CSUD-PO 001-F07	Comisa de îndrumare și integritate academică	Secretar IOSUD> Conducător doctorat> Student doctorand	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
8.	Cerere presusținere	USVT-	Student	Conducător de doctorat>	Secretariat	10	Secretar

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	
COD: USVT-CSUD - PO-001		

		CSUD-PO 001-F08	doctorand	Director CSUD	IOSUD		IOSUD
9.	Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică	USVT-CSUD-PO 001-F09	Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică	Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
10.	Propunere comisie susținere publică	USVT-CSUD-PO 001-F10	Conducator de doctorat	Consiliul Școlii Doctorale>CSUD Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
11.	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F11	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat> Președinte comisie susținere publică> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
12.	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F12	Presedinte comisie susținere publică	Presedinte comisie susținere publică> Membrii comisiei de susținere publică>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
13.	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F013	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
14.	Macheta A – Varianta I: Elaborarea tezelor de doctorat (în limba engleză) pe bază de articole științifice indexate/cotate indexat în WOS	USVT-CSUD-PO 001-F014	CSUD	Școli doctorale>Conducator de doctorat>student - doctorand	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
15.	Macheta B – Varianta II: Elaborarea tezelor de doctorat (limbile română, engleză, franceză) pe baza indicatorilor stabiliți de SD;	USVT-CSUD-PO 001-F015	CSUD	Școli doctorale>Conducator de doctorat>student - doctorand	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
16.	Varianta III: Instrucțiuni și standarde unice de elaborare a tezelor de doctorat pe baza indicatorilor stabiliți de SD	USVT-CSUD-PO 001-F016	CSUD	Școli doctorale>Conducator de doctorat>student - doctorand	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
17.	Declarația studentului-doctorand privind luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare	USVT-CSUD-PO 001-F017	Student doctorand	Student doctorand> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
18.	Raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F018	Secretar IOSUD	Director Școală Doctorală >CSUD>Comisia de îndrumare și integritate academică (când se impune)	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara		Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA		Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-CSUD - PO-001			Ed.3./Rev.4

19.	Raport de analiză și interpretare a observațiilor consemnate pe platforma națională asupra tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F019	Comisia de îndrumare și integritate academică	CSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
20.	DECIZIA CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F020	CSUD	Conducătorul de doctorat/Studentul doctorand>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
21.	NOTĂ DE LICHIDARE pentru forma de învățământ studii universitare de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F021	Studentul doctorand	Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
22.	Declarație pe proprie răspundere privind acordul ca rezultatele științifice și articolul științific să fie folosite de către studentul-doctorand	USVT-CSUD-PO 001-F22	Conducător de doctorat principal/ Conducător de doctorat în cotutelă /Coautorii articolelor științifice	Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD

7. ANEXE

Anexa 1	Criteriile minime pentru susținerea tezei	cod: USVT-CSUD-PO 001-F01
Anexa 2	Procesul verbal de susținere în fața departamentului	cod: USVT-CSUD-PO 001-F02
Anexa 3	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de calitate și de etică profesională	cod: USVT-CSUD-PO 001-F03
Anexa 4	Lista de lucrări	cod: USVT-CSUD-PO 001-F04
Anexa 5	Document care atestă parcursul programului de studii	cod: USVT-CSUD-PO 001-F05
Anexa 6	Rezoluția Directorului școlii doctorale privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudine	cod: USVT-CSUD-PO 001-F6
Anexa 7	Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică privind analiza și interpretarea rapoartelor de similitudine	cod: USVT-CSUD-PO 001-F07
Anexa 8	Cerere presusținere	cod: USVT-CSUD-PO 001-F08
Anexa 9	Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică	cod: USVT-CSUD-PO 001-F09
Anexa 10	Propunere comisie susținere publică	cod: USVT-CSUD-PO 001-F10
Anexa 11	Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F11
Anexa 12	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F12
Anexa 13	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F013
Anexa 14	Macheta A – Varianta I: Elaborarea tezilor de doctorat (în limba engleză) pe bază de articole științifice indexate/cotate indexat în WOS	cod: USVT-CSUD-PO 001-F14
Anexa 15	Macheta B – Varianta II: Elaborarea tezilor de doctorat (limbile română, engleză, franceză) pe baza indicatorilor	cod: USVT-CSUD-PO 001-F15

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.3./Rev.4
COD: USVT-CSUD - PO-001		

	stabiliți de SD;	
Anexa 16	Varianta III: Instrucțiuni și standarde unice de elaborare a tezelor de doctorat pe baza indicatorilor stabiliți de SD	cod: USVT-CSUD-PO 001-F16
Anexa 17	Declarația studentului-doctorand privind luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare	cod: USVT-CSUD-PO 001-F17
Anexa 18	Raportul privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat.	cod: USVT-CSUD-PO 001-F18
Anexa 19	Raport de analiză și interpretare a observațiilor consemnate pe platforma națională asupra tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F19
Anexa 20	DECIZIA CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F20
Anexa 21	NOTĂ DE LICHIDARE pentru forma de învățământ studii universitare de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F21
Anexa 22	Declarație pe proprie răspundere privind acordul ca rezultatele științifice și articolul științific să fie folosite de către studentul-doctorand	cod: USVT-CSUD-PO 001-F22