

**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I al României” din Timișoara**

Nr. înreg.:



**Aprobat Rector,
Prof. dr. ing. PIRȘAN Paul**

**Avizat Manager Proiect,
BĂNĂȚEAN - DUNEA Ioan**

**Elaborat Responsabil achiziții publice
RADULOV Sorin**

Către: Operatorii economici interesați

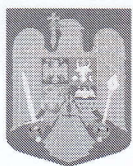
ANUNȚ

privind demararea achiziției publice având ca obiect:
**Achiziție servicii de instruire cu titlul
Managementul ariilor naturale protejate**
în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu, Axa Prioritară 4:

**„Elaborarea planului de management integrat pentru ROSCI0109 Lunca Timișului și
ROSPA0095 Pădurea Macedonia”, cod SMIS 36396**

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVB), cod fiscal 3487181, cu sediul în Timișoara, strada Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș, în conformitate cu dispozițiile legale ale OUG 34/2006 modificată și completată, aprobată prin Legea 337/2006 și a procedurilor de achiziție aprobate în cadrul proiectului, **solicită prin prezenta depunere de oferte în vederea achiziției serviciilor de instruire cu titlul *Managementul ariilor naturale protejate*** în cadrul proiectului „*Elaborarea planului de management integrat pentru ROSCI0109 Lunca Timișului și ROSPA0095 Pădurea Macedonia*” (cod SMIS - CSNR 36396) finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul Programului Operațional Sectorial «Mediu» 2007-2013 (POS Mediu), Axa Prioritară 4.

Obiectul achiziției: Achiziție servicii de instruire cu titlul *Managementul ariilor naturale protejate* - cod CPV 80540000-1 - servicii formare.

Scop: Întărirea capacității instituționale a custozilor ariilor naturale protejate *ROSCI0109 Lunca Timișului și ROSPA0095 Pădurea Macedonia*.

Surse de finanțare: Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de stat.

Specificațiile tehnice minime legate de obiectul achiziției se află anexate la prezentul anunț (Anexa 1).

Prețul se va menține neschimbat în perioada de valabilitate a ofertei, fiind exprimat în LEI fără TVA.

Valabilitatea ofertei va fi de 45 de zile de la depunerea ofertei.

Ofertele însoțite de adresa de înaintare se vor depune, în zile lucrătoare, la sediul USAMVB Timișoara, str. Calea Aradului, nr. 119, Timișoara, Registratura, până la data de 15.04.2015, ora 12:00. Ofertele depuse după data și ora menționată vor fi respinse.

Data deschiderii ofertelor: de 16.04.2015, ora 11:00.

Suma maximă alocată pentru achiziție: 18.000,00 lei fără TVA. În urma evaluării ofertelor depuse, câștigătorul va fi anunțat în scris și se va conveni asupra datei de încheiere a contractului de prestări servicii.

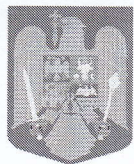
Persoana de contact este BĂNĂȚEAN-DUNEA Ioan, manager proiect, tel: 0256 - 494.023, fax: 0356 - 814.677, e-mail: ionut_banatean@yahoo.com.

Criteriul de atribuire a contractului va fi prețul cel mai scăzut.

Condiții de calificare: Certificat ORC care să dovedească desfășurarea în condițiile legii a activităților de instruire și sau similare acestora prevăzute în specificațiile tehnice; absența stării de faliment sau insolvență declarată pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că persoana juridică nu

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



figurează cu datorii la bugetul consolidat de stat și la bugetul local. Documentele trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente relevante pentru dovedirea cerințelor menționate mai sus.

Resursele umane și materiale necesare desfășurării acestei sesiuni de instruire vor fi asigurate de Prestator. *Resursele materiale* presupun logistica necesară pentru desfășurarea propriu-zisă a cursurilor (*fără cazare, masă sau transport pentru participanți*).

Resurse umane - echipa prestatorului

Prestatorul va fi o persoană juridică autorizată (documentele doveditoare vor fi incluse în ofertă) să presteze servicii în domeniul instruire/formare profesională.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experiența profesională demonstrată, conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească.

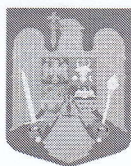
Ofertantul prestator trebuie să facă dovada că echipa sa, pentru îndeplinirea contractului, corespunde următoarelor cerințe:

Nr. crt.	Poziție	Cerințe
1	Expert/experti Managementul ariilor protejate; Expert/experti Managementul conservării	Formatorii vor prezenta următoarele documente: • diplomă de studii superioare; • certificat de Formator atestat CNFPA/ANC; • Curriculum Vitae. Toți formatorii vor face dovada absolvirii de studii superioare în domeniul biologiei / științele mediului / ecologie / geografie / silvicultură sau legat de managementul unor resurse naturale relevante pentru arii naturale protejate, finalizate prin diplomă de licență sau echivalent. -minim 2 ani experiență în susținerea de cursuri de Managementul ariilor protejate sau similare.

Personalul solicitat anterior reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, Prestatorul poate propune o echipă (respectând cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document, cu încadrarea în buget. Astfel, în ofertă pot fi incluși și alți experți considerați necesari de către ofertant.

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



Cerințele referitoare la calificările și abilitățile menționate sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, diplome, certificate de calificare profesională etc., atașate pentru susținerea CV-ului.

În cazul în care calificările și/sau abilitățile membrilor propuși nu corespund Specificațiilor tehnice, oferta tehnică va fi considerată necorespunzătoare și Ofertantul va fi descalificat.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 69 ind. 1 OUG 34/2006.

Lista persoanelor cu funcții de conducere sau decizie în cadrul prezentei proceduri:

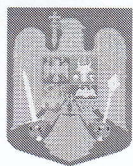
Rector - Pîrsan Paul;
Prorector - Trașcă Teodor;
Prorector - Dărăbuș Gh.;
Prorector - Iordanescu Olimpia;
Director Gen. Admin. - Acatincăi Stelian;
Decan Fac. Agricultură - Popescu Cosmin;
Decan Fac. Zootehnie - Păcală Nicolae;
Decan Fac. Medicină Veterinară - Herman Viorel;
Decan Fac. Horticultură și silvicultură - Dobrei Alin;
Decan Fac. TPA - Riviș Adrian;
Decan Fac. Management Agricol - Goșa Vasile;
Sef Serviciu Tehnic - Achiziții publice - Olaru Gabriel;
Director Economic - Pârva Victoria;
Consilier Juridic - Radulov Sorin;
Manager proiect - Bănățean-Dunea Ioan;
Asistent manager - Pătruica Silvia;
Director Stiintific - Grozea Adrian

Sesiunea de instruire va avea loc în maxim 2 luni de la semnarea contractului de servicii, cu începere la o dată convenită între Autoritatea Contractantă, Agenția pentru Protecția Mediului Timiș (în calitate de partener în cadrul proiectului) și Ofertantul câștigător, la sediul Autorității contractante (str. Calea Aradului, nr. 119, Timișoara).

Termen de plată: maxim 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii.

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



SPECIFICAȚII TEHNICE

Beneficiarii direcți ai proiectului, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVBT) și Agenția pentru Protecția Mediului Timiș (APM Timiș), în calitate de custozii ariilor naturale protejate vizate de proiect sunt responsabili de managementul ariilor naturale protejate, de o gestionare adecvată a tuturor resurselor existente prin implementarea, în mod special, a planului de management, dar și a activităților de monitorizare și comunicare. Pentru a acționa corect este imperios necesară dobândirea cunoștințelor referitoare la înțelegerea rolului pe care îl au ariile protejate, a principiilor ce stau la baza managementului ariilor protejate, precum și însușirea domeniilor în care trebuie să se acționeze pentru un management eficient, a principalelor proceduri de management, dar și a competențelor pentru începerea planificării de activități ce stau la baza managementului ariilor protejate.

Pentru a putea realiza obiectivele propuse prin acest contract, dar și pentru a putea continua și menține efectele acestui proiect, cu scopul conservării biodiversității, custozii celor două arii naturale protejate trebuie să dețină personal calificat pentru toate aceste cerințe:

- să coordoneze acțiuni viitoare cu privire la conservarea și monitorizarea biodiversității;
- să aprecieze și să monitorizeze starea de conservare a resurselor naturale în general;
- să fie capabili să implementeze și să monitorizeze planurile de acțiune viitoare;
- să mențină relații de comunicare optime cu factorii interesați și comunitățile locale;
- să se implice activ în supravegherea și corectarea comportamentului vizitatorilor și în educația ecologică a acestora și a comunităților locale.

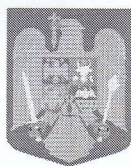
Așadar, sesiunea de instruire are ca scop specializarea echipelor custozilor pentru întărirea capacității administrative și îmbunătățirea cunoștințelor membrilor lor.

Obiectul contractului:

Achiziția unei sesiuni de instruire cu titlul *Managementul ariilor naturale protejate* în cadrul căreia vor fi abordate cel puțin următoarele teme:

1. Arii protejate - Prezentare generală a ariilor protejate: scurt istoric, definiție, categorii, obiective de management, schimbări în abordare pentru desemnarea și managementul ariilor protejate, proceduri de luare a deciziilor.
2. Natura 2000 în sistemul de arii protejate din România - Prezentare generală Natura 2000: definiție, cadru legal, obiective impuse și procedura de desemnare, situația în EU și RO, obligații de management conform directivelor UE, prevederi legislație RO (transpunere directive), obiective de management

RECTORAT



suplimentare în siturile N2000, suprafața de interes pentru managementul de conservare în situl Natura 2000.

3. Măsurile de conservare a biodiversității (managementul conservării) - baza pentru stabilirea măsurilor de management.
4. Analiza valorilor ariilor protejate
5. Analiza amenințărilor
6. Stabilirea domeniilor de management, a obiectivelor. Principalele acțiuni de management
7. Analiza factorilor interesați
8. Resurse necesare pentru management.
9. Planul de Management - scurtă prezentare și recomandări pentru realizarea Regulamentului ariei protejate
10. Planul de lucru anual.
11. Proceduri și instrumente de control al respectării planului de management și regulamentului.

Pe lângă temele mai sus amintite vor putea fi abordate și alte teme propuse de Prestator.

Durata sesiunii de instruire: minim 5 zile lucrătoare, intervalul orar urmând să fie stabilit de comun acord.

Numărul de persoane instruite: 18 persoane (13 persoane de la USAMVBT și 5 persoane de la APM Timiș). Numărul de participanți a fost ales în funcție de implicarea angajaților în diferite activități necesare pentru exercitarea custodiei.

Suma maximă alocată pentru achiziție: 18.000,00 lei fără TVA.

Locația sesiunii de instruire: desfășurarea sesiunii de instruire va avea loc la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVBT), în Timișoara, strada Calea Aradului, nr. 119.

Resursele umane și materiale necesare desfășurării acestei sesiuni de instruire vor fi asigurate de Prestator. **Resursele materiale** presupun logistica necesară pentru desfășurarea propriu-zisă a cursurilor (*fără cazare, masă sau transport pentru participanți*).

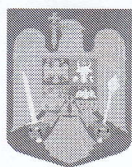
Resurse umane - echipa prestatorului

Prestatorul va fi o persoană juridică autorizată (documentele doveditoare vor fi incluse în ofertă) să presteze servicii în domeniul instruire/formare profesională.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experiența profesională demonstrată, conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească.

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



Ofertantul prestator trebuie să facă dovada că echipa sa, pentru îndeplinirea contractului, corespunde următoarelor cerințe:

Nr. crt.	Poziție	Cerințe
1	Expert/experti Managementul ariilor protejate; Expert/experti Managementul conservării.	Formatorii vor prezenta următoarele documente: • diplomă de studii superioare; • certificat de Formator atestat CNFPA/ANC; • Curriculum Vitae. Toți formatorii vor face dovada absolvirii de studii superioare în domeniul biologiei / științele mediului / ecologie / geografie / silvicultură sau legat de managementul unor resurse naturale relevante pentru arii naturale protejate, finalizate prin diplomă de licență sau echivalent. -minim 2 ani experiență în susținerea de cursuri de Managementul ariilor protejate sau similare.

Personalul solicitat anterior reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, Prestatorul poate propune o echipă (respectând cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document, cu încadrarea în buget. Astfel, în ofertă pot fi incluși și alți experți considerați necesari de către ofertant.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile menționate sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, diplome, certificate de calificare profesională etc., atașate pentru susținerea CV-ului.

În cazul în care calificările și/sau abilitățile membrilor propuși nu corespund Specificațiilor tehnice, oferta tehnică va fi considerată necorespunzătoare și Ofertantul va fi descalificat.

Cerințe și condiții tehnice minimale

Programa/curricula de curs: se va prezenta programa/curricula de curs pentru sesiunea de instruire, cu precizarea denumirii temelor/modulelor abordate în cadrul acestuia și a numărului de ore de instruire/zi.

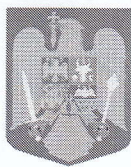
Metode de formare utilizate

Sesiunea de instruire va analiza cel puțin 5 metode de formare de tipul:

- Prezentări, prezentări interactive;
- Lucrul în echipă, în grupe mici și individual;
- Joc de rol;
- Studiu de caz;
- Simulare / scenarii practice;

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



- Proiecte individuale și de grup;
- Discuția de grup facilitată;
- Plan de acțiune;
- Brainstorming;
- Vizionarea și analiza de studii de caz filmate;
- Simulări filmate;
- Vizionare simulări și feedback.

Mijloace de instruire, materiale de învățare și evaluare utilizate

În cadrul sesiunii de instruire se vor utiliza cel puțin 3 mijloace și instrumente de învățare de tipul:

- Teste și chestionare;
- Chestionare de autoevaluare;
- Studii de caz;
- Formulare pentru planuri de acțiune pentru dezvoltarea personală;
- Formulare / chestionare / teste de feedback;
- Jocuri aplicative;
- Suport de curs.

Dotări specifice: Sală adecvată de organizare cursuri cu o capacitate de minim 18 locuri pentru participanți (pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă). Mijloacele tehnice necesare pentru prezentarea cursului, de exemplu laptop, videoproiector, flipchart, vor fi puse la dispoziția lectorilor/formatorilor de către Prestator.

Diplomele de participare: vor cuprinde cel puțin numele participantului, denumirea sesiunii de instruire, perioada de desfășurare, locația, numele Autorității Contractante/numele organizatorului de curs, precum și elementele obligatorii prevăzute în Manualul de indentitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România.

Raportul final de activitate va cuprinde: programa/curricula de curs, suportul de curs, evaluarea participanților, liste de prezență, fotografii, alte documente relevante din punctul de vedere al prestatorului.

Termen de realizare

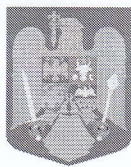
Sesiunea se va desfășura în maxim 2 luni de la semnarea contractului de prestări servicii. Data exactă de începere a sesiunii de instruire și graficul de implementare vor fi stabilite prin Ordin de începere, după semnarea contractului de servicii, în funcție de disponibilitatea personalului celor două instituții vizate.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Termen de plată: Plata contractului se va face după finalizarea sesiunii de instruire și după recepția Raportului final și aprobarea Aplicației de plată, în maxim 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă.

RECTORAT

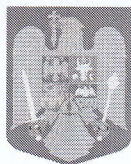
Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



Durata totală a Contractului: 4 luni - de la data semnării contractului de prestări servicii.

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro



DECLARATIE

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in nici una din situatiile prevazute la art.69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nu avem drept membrii in cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare si / sau actionari ori asociati, persoane care sunt sot / soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a , cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

Operator economic,

.....

(*denumire, semnătură autorizată, stampila*)

RECTORAT

Calea Aradului nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: 0256 494 023, fax: 0256 200 296
e-mail: usabtm@mail.dnttm.ro; www.usab-tm.ro