

UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚELE VIETII
"REGELE MIHAI I" DIN
TIMIȘOARA

**STATIUNEA
DIDACTICA**



Universitatea de Științele Vieții "Regele
Mihai I" din Timișoara
Stațiunea Didactică Timișoara
Calea Aradului, nr.119, cod 300645
Tel/fax: 0256/226228
E-mail: usab_sdt@yahoo.com
CUI: RO 9120574
IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 1X01 9400
Trezoreria Timișoara


Avizat,
Director USVT- SDT,
Dr. Ing. Dumitrescu Ion

CAIET DE SARCINI

Pentru achizitie
Instalatii de climatizare

Cod CPV: 39717200-3 Aparate de aer conditionat

UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚELE VIETII
"REGELE MIHAI I" DIN
TIMIȘOARA

**STATIUNEA
DIDACTICA**



Universitatea de Științele Vieții "Regele
Mihai I" din Timișoara
Stațiunea Didactică Timișoara
Calea Aradului, nr.119, cod 300645
Tel/fax: 0256/226228
E-mail: usab_sdt@yahoo.com
CUI: RO 9120574
IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 1X01 9400
Trezoreria Timișoara

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Achiziționarea instalațiilor de climatizare face parte din proiectul “Înființare plantatie pomicolă prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurală. Achiziția ce urmează a fi efectuată este strict necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului. În cadrul acestui proiect, autoritatea contractantă va realiza un lanț alimentar integrat: producție agricolă primară, depozitare, procesare și comercializare.

a. Informații despre Autoritatea contractantă

a.1 Autoritatea contractantă:

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara , Sediul: Localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș

Tel: 0256/226228.

E-mail: usab_sdt@yahoo.com

a.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Aceasta achiziție face parte din proiectul “Înființare plantatie pomicolă prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA”, proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurală. Achiziționarea instalațiilor de climatizare este necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII "REGELE MIHAI I" DIN TIMIȘOARA		Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr.119, cod 300645 Tel/fax: 0256/226228 E-mail: usab_sdt@yahoo.com CUI: RO 9120574 IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 1X01 9400 Trezoreria Timișoara
STATIUNEA DIDACTICA		

a.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziționarea instalațiilor de climatizare este necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului. Aceasta achiziție face parte din proiectul "Inițiere plantatie pomicolă prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA", proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala.

a.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Achiziționarea instalațiilor de climatizare este necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului. Aceasta achiziție face parte din proiectul "Inițiere plantatie pomicolă prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA", proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala.

a.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Achiziționarea instalațiilor de climatizare este necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului "Inițiere plantatie pomicolă prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB – STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA", proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala.

3. Descrierea produselor solicitate

Furnizare instalații de climatizare

Cantitate: 1 buc Pompa caldura racire/incalzire pentru magazin desfacere produse

1 buc Pompa caldura racire/incalzire pentru spatiu sortare , conditionare si procesare , spatiu fara pereti despartitori

1 buc Pompa caldura racire/incalzire pentru " Birou Sef ferma"

Cod CPV: 39717200-3 Aparat de aer conditionat

a. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Pe terenurile agricole s-au efectuat lucrările de inițiere a plantației noi de pomi fructiferi pe o suprafață de 2 ha. Achiziționarea instalațiilor de climatizare este necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului.

b. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Această achiziție va contribui la asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul acestui proiect.

c. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Activitatea principală a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara este agricultura și horticultura. Achiziționarea instalațiilor de climatizare este necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în cadrul proiectului "Inițiere plantatie pomicolă prin reconversie și construirea anexa la exploatarea agricolă de către USAMVB –

STATIUNEA DIDACTICA TIMISOARA", proiect derulat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala.

Produsul solicitat
Instalatii de climatizare

Denumire produs	Ca ntit ate	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice/cerinte functionale minimale	Durata minima garantie / termen de valabilitate
1.Pompa caldura racire/incalzire pentru magazin desfacere produse	1	Buc	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr. 119, localitatea Timișoara, jud. Timis, CF 413877	Maxim 15 zile de la data semnării contractului de către ambele parti	- agent refrigerant R32 - unitate interioara montaj pe perete - Dimensiuni unitate interna h 295 x L 1040 x 244 mm , greutate 13 kg - Racire temperatura aer interior +24°C termometru uscat/+19°C termometru umed - Incalzire -temperatura aer interior +20°C termometru uscat - nanoe X - interval de functionare pina la+43°C in mod racire si pina la -20°C in mod incalzire - comanda la distanta , kit controler la distanta inclus , alb mat - alimentare monofazica - siguranta fuzibila (circuit individual) 20A - SEER 6,50 A++ - SCOP ,4,2A+ - Dimensiuni unitate externa , h 695 x L 875 x 320 mm ,greutate 45 kg - Kit montaj inclus pentru o lungime maxima de 5m (tevi Cu ,cabluri ,pat cablu ,guaina,scurgere condens ,elemente de fixare)	Minim 5 ani pentru compresoare si 2 ani pentru restul instalatiei de la data punerii in functiune de la data semnării procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa
2. Pompa caldura racire/incalzire pentru spatiu sortare , conditionare si	1	Buc	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara –	Maxim 15 zile de la data semnării contractului de	- agent refrigerant R32 - 1 x Unitatea externa dimensiuni aprox h 1500 x L 980 x 370 mm ; unitate trifazica ,3 faze +N+Pe	Minim 5 ani pentru compresoare si 2 ani pentru restul instalatiei

UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚELE VIETII
"REGELE MIHAI I" DIN
TIMIȘOARA

**STATIUNEA
DIDACTICA**



Universitatea de Științele Vieții "Regele
Mihai I" din Timișoara
Stațiunea Didactică Timișoara
Calea Aradului, nr.119, cod 300645
Tel/fax: 0256/226228
E-mail: usab_sdt@yahoo.com
CUI: RO 9120574
IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 1X01 9400
Treoreria Timișoara

procesare , spatiu fara pereti despartitori			Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr. 119, localitatea Timisoara, jud. Timis, CF 413877	catre parti	ambele	- siguranta fuzibila 30A ,circuit separat - greutate maxim 117 kg - 3 x unitati interne ,(pentru a putea a fi montate in interior pe tavan) - unitati monofazice - dimensiune / unitate aprox h 235 x L 1275 x 690 mm - greutate /unitate maxim 34 kg - o singura comanda pentru toate unitatile pentru realizarea unei temperaturi unitare - racire -temperatura aer interior +24°C termometru uscat/+19°C termometru umed - incalzire -temperatura aer interior +20°C termometru uscat - distanta montaj intre unitatile interne , 4 m - 16 m lungime maxima de trasee frigorifice pina la conectarea cu unitatea externa (cabluri electrice ,scurgere condens ,etc) - Tablou electric pentru aplicatii trifazice (380-420V/50Hz) , dotat cu un releu NFC sau echivalent, pentru controlul si monitorizarea fazelor, cu urmatoarele functii :Protectie lipsa faza ; Protectie succesiune faze L1 ,L2,L3 ; Protectie asimetrie (ASYM) faze ; Protectie tensiune (V) prea mica ; Protectie tensiune (V) prea mare ; Protectie frecventa (Hz) prea mare ; Protectie frecventa (Hz) prea mica ; Protectie cicluri scurte ON-OFF ; Memorare si afisarea ultimelor 20 de alarme ; Suplimentar asigura si alimentarea unitatilor interne.	de la data punerii in functiune de la data semnarii procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa
---	--	--	---	----------------	--------	--	---



3. Pompa caldura racire/incalzire pentru " Birou Sef ferma"	1	Buc	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I“ din Timisoara – Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr. 119, localitatea Timisoara, jud. Timis, CF 413877	Maxim 15 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti	- agent refrigerant R32 - racire -temperatura aer interior +24°C termometru uscat/+19°C termometru umed - incalzire -temperatura aer interior +20°C termometru uscat - unitate interioara montaj pe perete - nanoe X - comanda la distanta - interval de functionare pina la+43°C in mod racire si pina la -15°C in mod incalzire - Kit controler la distanta inclus, alb mat - alimentare monofazica - siguranta fuzibila (circuit individual) 16A - SEER 9,5 A+++ - SCOP 5,2 A+++ - Dimesniuni unitate externa , h 542 x L 780 x 289 ,greutate max 27 kg - Dimensiuni unitate interna , h 295 x L 870 x 229 mm ,greutate max 10 kg	Minim 5 ani pentru compresoare si 2 ani pentru restul instalatiei de la data punerii in functiune de la data semnarii procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa
--	---	-----	---	---	---	--

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un produs special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „**sau echivalent**”. Orice certificat, avizare, autorizare specifica in cadrul caietului de sarcini va fi considerata ca avand mentiunea „**sau echivalent**”.

Toate produsele trebuie sa fie NOI sa respecte specificatiile tehnice minimale solicitate, si sa fie marcate cu simbolulul “CE” - indicator al conformității produsului cu legislația Uniunii Europene.. Ofertantul va prezenta specificatiile tehnice astfel incat sa se poata demonstra corespondenta propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul intregului ansamblu de produse ce fac obiectul unei singure proceduri de achizitie. Ofertantul poate adauga si precizarile suplimentare, pe care le considera argumente importante in favoarea ofertei sale. Aceste adaugiri se vor face imediat dupa cerintele si precizarile solicitate, in aceiasi ordine a elementelor.

Criteriul de atribuire al contractului va fi „**Pretul cel mai scazut**”



3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru instalațiile de climatizare și anume de cel puțin 5 ani pentru compresoare și 2 ani pentru restul instalației de la data punerii în funcțiune de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele care intra sub incidența garanției, vor fi însoțite de un certificat de garanție pentru o perioadă de garanție oferită.

Cu privire la asigurarea service-ului în perioada de garanție, se solicită contractantului următoarele:

1. Constatarea defectiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul autorității contractante direct, în termen de 24 de ore de la notificare prin telefon, mail sau fax, de către persoane autorizate.
2. La primirea unei astfel de notificări, contractantul va remedia defectiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defectiunilor este de 48 de ore.
3. Dacă perioada de remediere a defectiunilor sau de înlocuire a produsului depășește 48 de ore, operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante un produs echivalent pentru continuarea activității.

a. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 15 zile de la semnarea contractului de către ambele părți. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ. Produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul va fi livrat la sediul, Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – Stațiunea Didactică Timișoara în localitatea Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, județul Timiș, CF 413877.

Livrarea produsului se va efectua în timpul programului de lucru : între orele 7.30 – 16. Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei sau prin mandatar cu procura specială și nu prin oricare alte forme, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativ- calitativ de către ambele părți.

Pretul unitar de achiziție a produsului, prevăzut în oferta au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

b. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va pune în funcțiune produsul la locul indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produsului.

Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsul este asamblat, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă va efectua teste funcționale.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

c. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator și depistarea problemelor și diagnosticarea de bază. Durata de instruire va fi de 2 zile. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, instrucțiuni de folosire, caracteristici, performante.

d. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: conform instrucțiunilor de exploatare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată



în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt 7.30 – 16.00 .

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate de Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

e. Suport tehnic

Pe toată durata contractului în perioada de garanție, contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:



Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități / daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produs.

f. Piese de schimb și materiale consumabile după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile, pentru o perioadă de minim 5 ani.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității produsului

g. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare și se va asigura că personalul sau implicat în contract va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să furnizeze instalațiile de climatizare, conform prevederilor din contract.

Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului.

Contractantul trebuie să se asigure că pentru toată perioada contractului, personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produsului furnizat prin contract numai după aprobarea recepției calitative, cantitative a produselor în condițiile din caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească pretul către contractant în termenul de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale emise în condițiile legislației în vigoare, conform OUG 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea 139/2022, după recepția cantitativă și calitativă a produselor, în contul contractantului deschis la Trezorerie.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală în original;
- Cartea tehnică

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII "REGELE MIHAI I" DIN TIMIȘOARA		Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara Stațiunea Didactică Timișoara Calea Aradului, nr.119, cod 300645 Tel/fax: 0256/226228 E-mail: usab_sdt@yahoo.com CUI: RO 9120574 IBAN: RO13 TREZ 6215 0220 1X01 9400 Trezoreria Timișoara
STATIUNEA DIDACTICA		

- Certificatul de garantie in original;
- Manualul de utilizare in limba romana;
- Manual de exploatare mentenanta si revizii complet al instalatiei;
- Certificat de conformitate si calitate a produsului furnizat, in original;

5. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produsului se va realiza în prezenta ambelor parti, astfel:

- a) recepția cantitativă se va realiza, după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, în termen de 24 de ore;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după ce toate defectele au fost remediate dacă a fost cazul, în termen de 48 de ore;

În cazul în care produsul livrat nu va corespunde specificațiilor tehnice, pe baza constatarilor, contractantul va suporta plata daunelor cauzate, fiind obligat de a prelua produsul găsit necorespunzător pe cheltuiala proprie și de a-l înlocui imediat și gratuit cu un produs corespunzător, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal de constatare, refuz și returnare a marfii.

În cazul în care contractantul livrează alt produs decât cel contractat, sau un produs care nu este nou autoritatea contractantă va refuza să recepționeze produsul, îl va returna iar furnizorul va pierde contractual de furnizare a produsului.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat și pentru montajul instalațiilor de climatizare.. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție cantitativă –calitativă semnat de ambele parti va însoți obligatoriu documentele de plată.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua pe baza facturii emise de contractant, prin ordin de plată, de către autoritatea contractantă. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale emise în condițiile legislației în vigoare, conform OUG 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea 139/2022 și a tuturor documentelor justificative, după recepția calitativă și cantitativă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret dar și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a solicita penalități de întârziere de 0,1% /zi din valoarea contractului rămas neexecutat.

În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenele convenite, atunci contractantul are dreptul de a solicita penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi, din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vi. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- Persoanele imputernicite să semneze contractul;
- Persoanele care se vor ocupa de derularea contractului ;
- Adresa de corespondență, telefon, fax, mail.

Sef Sector Mecanizare SDT,
Dr. ing. Caba Ioan Ladislau