



FIȘA POSTULUI

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. _____/_____

1. Elemente de identificare ale postului

Directia / Departamentul / Serviciul/Biroul / Compartimentul	Facultatea de Medicină Veterinară Departamentul IV Producții animale și sănătate publică veterinară
Denumirea postului / cod COR	Inginer zootehnist S III/COR 213226
Gradul profesional al postului G/M/S	S
Funcția de conducere (<i>după caz</i>)	-
Numele prenumele:	-
Nivelul postului: <i>de conducere</i> / <i>de execuție, după caz</i>	EXECUTIE
Personal didactic/auxiliar/personal nedidactic	Personal didactic auxiliar

2. Cerințe post

- **Studii: superioare**
- **Instruiri:** conform regulamentelor în vigoare pentru personalul didactic auxiliar
- **Experiență:** -
- **Abilități:** de comunicare, colaborare, munca în echipă

3. Relații organizaționale

3.1 ierarhice

- este subordonat: Directorului de departament și titularului disciplinei
- are în subordine: -

3.2 funcționale

- interne: de colaborare cu membrii disciplinei și a departamentului
- externe: -

3.3 de înlocuire/delegare

Înlocuirea temporară se face cu respectarea normelor interne, sarcinile și persoana/ persoanele care înlocuiesc temporar titularul de post fiind consemnate în Cererii/concediului medical/ Referatului (de deplasare). Delegarea sarcinilor specifice postului se poate face temporar și doar cu aprobarea în scris a Directorului de departament

3.4. de reprezentare

Unde este cazul



4. Responsabilități

4.1. generale

- Răspunde de realizarea eficientă a tuturor sarcinilor de serviciu stabilite.
- Răspunde de respectarea documentației sistemului de management al calității, aplicabil.
- Răspunde de întocmirea în mod corespunzător, corect și la timp a documentelor și înregistrărilor necesare activității desfășurate.
- Să respecte prevederile din Carta Universitară, din regulamentele de organizare și funcționare ale universității, precum și cele ale Contractului Colectiv de Muncă nr. 189/ 22.06.2022.
- Să întrunească cel puțin punctajul minim stabilit în Regulamentul intern RO46

4.2. specifice

- Răspunde de calitatea prestației activitatilor desfășurate.
- Răspunde de actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite.

5. Atribuții corespunzătoare postului

5.1. Atribuții generale

- Să respecte cu strictețe programul de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru.
- Să respecte normele și instrucțiunile referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă.
- Să respecte prevederile din Carta Universitară, din regulamentele de organizare și funcționare ale universității, precum și cele ale Contractului Colectiv de Muncă nr. 189/ 22.06.2022.

5.2. Atribuții specifice postului (Sarcini de serviciu) cf. Anexa A

6. Criterii de evaluare și indicatori de performanță cf. Anexa B

7. Atribuții S.S.M. corespunzătoare postului cf. Anexa C

Director departament

Data: _____

Prof. dr. Emil Tîrziu

Decan

Prof. dr. Morariu Sorin

**Am luat la cunoștință și am primit un exemplar
Nume-prenume Angajat**



FIȘA POSTULUI
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. _____ / _____

Anexa A

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI (SARCINI DE SERVICIU)

Directia / Departamentul / Serviciul/Biroul / Compartimentul	Facultatea de Medicină Veterinară Departamentul IV Producții animale și sănătate publică veterinară
Denumirea postului / cod COR	Inginer zootehnist S III/COR 213226
Gradul profesional al postului G/M/S	S
Funcția de conducere (<i>după caz</i>)	-
Numele prenumele:	-
Nivelul postului: <i>de conducere</i> <i>/ de execuție, după caz</i>	EXECUTIE
Personal didactic/auxiliar/personal nedidactic	Personal didactic auxiliar

Disciplinele pe care trebuie să le deservească:

- **Nutriție animală și agronomie 1**
- **Nutriție animală și agronomie 2**
- **Nutriție dietetică**
- **Animal nutrition and agronomy 1**
- **Animal nutrition and agronomy 2**
- **Nutrition animale et agronomie 1**
- **Nutrition animale et agronomie 2**
- Asigurarea legaturii cu secretariatul facultatii si disciplinele departamentului;
- Tehnoredactarea materialelor curente ale disciplinei/departamentului (prezenta, adrese, formulare diferite, etc);
- Realizarea inventarului, a listelor de materiale propuse la casare, semnarea si preluarea materialelor si a mijloacelor de inventar;
- Constata defectiunile la instalatiile electrice, gaz, incalzire, apa, canalizare si le comunica administratorului facultatii si serviciului tehnic pentru remediere si urmareste efectuarea remedierilor;
- Pregateste sala pentru efectuarea cursurilor si a lucrarilor practice, inclusiv a materialelor didactice;
- Pregateste echipamentele si materialele necesare efectuarii lucrarilor practice;
- Intretine si manipuleaza echipamentele de analiza din cadrul disciplinei;
- Pregateste probele de analiza realizate in cadrul disciplinei, pregateste reactivii necesari analizelor;
- Efectueaza analizele necesare in cadrul disciplinei;
- Raspunde de gestionarea corespunzatoare a fondului de carte din cadrul bibliotecii disciplinei;
- Respecta prevederile Regulamentelor și procedurile universitatii, de securitate a muncii si prevenire a incendiilor din spatiile disciplinelor si cabinetele cadrelor didactice;
- Participa la activitatile organizate in interesul disciplinei, departamentului si al facultatii (dupa caz);
- Este implicat și trebuie să respecte normele și activitățile din cadrul disciplinei.

Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă, este de **40 ore pe săptămână**.

Data: _____

Decan

Prof. dr. Morariu Sorin

Director departament
Prof. dr. Emil Tîrziu

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar
Nme si prenume Angajat



FIȘA POSTULUI
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. _____/_____

Anexa B

Criterii de evaluare si indicatori de performanță

Directia / Departamentul / Serviciul/Biroul / Compartimentul	Facultatea de Medicină Veterinară Departamentul IV Producții animale și sănătate publică veterinară
Denumirea postului / cod COR	Inginer zootehnist S III/COR 213226
Gradul profesional al postului G/M/S	S
Funcția de conducere (<i>după caz</i>)	-
Numele prenumele:	-
Nivelul postului: <i>de conducere</i> <i>/ de execuție, după caz</i>	EXECUTIE
Personal didactic/auxiliar/personal nedidactic	Personal didactic auxiliar

Nr. crt	Criterii de evaluare (R.I. RO46)	Punctaj
1	Cunoștințe și experiență	1-5
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	1-5
3	Judecata și impactul deciziilor (pt.funcții de conducere)	1-5
4	Influență coordonare și supervizare (pt.funcții de conducere)	1-5
5	Contacte și comunicare	1-5
6	Condiții de muncă	1-5
7	Incompatibilități și regimuri speciale	1-5
	Punctaj final (medie)	1-5

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 nesatisfăcător
- b) între 2,01-3,50 satisfăcător
- c) între 3,51-4,50 bine
- d) între 4,51-5,00 foarte bine

Director departament

Data: _____

Prof. dr. Emil Tîrziu

Decan

Prof. dr. Morariu Sorin

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar
Nume si prenume angajat



FIȘA POSTULUI
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. _____/_____

Anexa C

Atribuții și răspunderi S.S.M. corespunzătoare postului

Directia / Departamentul / Serviciul/Biroul / Compartimentul	Facultatea de Medicină Veterinară Departamentul IV Producții animale și sănătate publică veterinară
Denumirea postului / cod COR	Inginer zootehnist S III/COR 213226
Gradul profesional al postului G/M/S	S
Funcția de conducere (<i>după caz</i>)	-
Numele prenumele:	-
Nivelul postului: <i>de conducere</i> <i>/ de execuție, după caz</i>	EXECUTIE
Personal didactic/auxiliar/personal nedidactic	Personal didactic auxiliar

Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în munca a angajaților:

În scopul aplicării și respectării regulilor privind securitatea și sănătatea în muncă angajații din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, au următoarele atribuții și răspunderi:

- respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor asigurate la locul de muncă/post de lucru;
- respectarea și aplicarea instrucțiunilor primite din partea șefului locului de muncă;
- respectarea regulilor de disciplină a muncii prevăzute de Regulamentul intern;
- respectarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de situații de urgență luate la cunoștință în cadrul instruirii la locul de muncă și instruirilor periodice;
- întreținerea/păstrarea în bună stare a echipamentului individual de protecție;
- respectarea instrucțiunilor de lucru/intervenție privind utilizarea corectă a echipamentelor de muncă din dotare/puse la dispoziție pentru lucru/intervenție SU;
- efectuarea și păstrarea curățeniei la postul de lucru;
- după caz, participarea la acordarea primului ajutor în caz de accident, stingerea incendiilor, etc.

Director departament

Data: _____

Prof. dr. Emil Tîrziu

Decan

Prof. dr. Morariu Sorin

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar
Nume și prenume angajat