



Elaborat,

Consilier juridic Haiduc Simona Diana

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Consilier juridic Haiduc Simona Diana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, actualizată, **în anul 2023**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2023**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☐ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile;
- b) promovarea site-ului instituției și pe pagina de facebook;
- c) distribuirea de materiale informative;
- d) afișarea informațiilor minimale prevăzute în cadrul Legii nr. 544/2001, actualizată, într-o formă accesibilă și concisă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțarea tuturor evenimentelor organizate de USVT, activități de cercetare științifică, proceduri de lucru, anunțuri de interes public

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutăți legislative și extinderea colaborării cu alte instituții în baza protocoalelor/parteneriatelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor

- cooperarea permanentă între structurile instituției în vederea actualizării site-ului cu informațiile de interes public.

B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
10	4	6	-	10	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					1
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora:					7
➤ solicitare referitoare la servicii de consultanță agricolă și implicarea instituției în proiecte care necesită astfel de servicii					1
➤ solicitare referitoare la evaluarea cadrelor didactice prin raportare la anii universitari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015 – 2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018 – 2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, pe facultăți, pentru fiecare cadru didactic					2
➤ solicitare referitoare la disciplinele aferente ciclului de studii universitare de master la programul de studii Managementul dezvoltării rurale durabile din domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală conform planului de învățământ din cadrul Facultății de Management Agricol (2016)					1
➤ solicitare referitoare la inspecția efectuată de Corpul de Control al M.E. în perioada 05-07.07.2018					1
➤ solicitare referitoare la studenții cu dizabilități din cadrul instituției					1
➤ solicitare referitoare la politicile și măsurile de mediu și sustenabilitate existente la nivelul instituției					1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
9*	-	5	4	-	9	-	-	2	1	-	-	-	6

* două solicitări au fost soluționate favorabil în parte

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
1	-	-	- Neplata tarif copiere/scanare	-	-	-	-	-	1
1 pct dintr-o solicitare	* un punct								

* o solicitare a a fost soluționată favorabil, cu excepția unui punct care intră sub incidența dispozițiilor art. 12 lit. d din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public coroborate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- o solicitare a cuprins un punct referitor la tipurile de dizabilități pe care le are fiecare student în funcție de specializare, punct care nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor, potrivit prevederilor art. 12 lit. d din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public coroborate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site –ului instituției noastre cu noutățile legislative și documentele emise de către instituție, documente care constituie informații de interes public conform Legii nr. 544/2001, actualizată, dezvoltarea relațiilor interinstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- mobilizarea compartimentelor/direcțiilor instituției în vederea actualizării site-ului;
- afișarea informațiilor de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 într-o formă accesibilă și concisă;
- desemnarea unor persoane responsabile cu activitatea de informare a presei;
- actualizarea permanentă a documentelor disponibile;
- menținerea unei colaborări eficiente cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public.