



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI  
„REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI”  
DIN TIMIȘOARA

Elaborat,

Consilier juridic Haiduc Simona Diana

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata, Consilier juridic Haiduc Simona Diana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, actualizată, **în anul 2020**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2020**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet  
☐ La sediul instituției  
☐ În presă  
☐ În Monitorul Oficial al României  
☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile;
- b) promovarea site-ului instituției și pe pagina de facebook;
- c) distribuirea de materiale informative;
- d) afișarea informațiilor minimale prevăzute în cadrul Legii nr. 544/2001, actualizată, într-o formă accesibilă și concisă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțarea tuturor evenimentelor organizate de USAMVBT, activități de cercetare științifică, proceduri de lucru, anunțuri de interes public

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutăți legislative și extinderea colaborării cu alte instituții în baza protocoalelor/parteneriatelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor

- cooperarea permanentă între structurile instituției în vederea actualizării site-ului cu informațiile de interes public.

## B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public                                                                                                                                                                                                                                  | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                        | 4                       | -                            | 5                    | -      |
| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                                                                                                                                                                                          |                          |                         |                              |                      | -      |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                         |                              |                      | -      |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                         |                              |                      | -      |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                         |                              |                      | -      |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                        |                          |                         |                              |                      | 5      |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                         |                              |                      | 1      |
| ➤ solicitare referitoare la regimul juridic al unor bunuri imobile din cadrul USAMVBT                                                                                                                                                                                                           |                          |                         |                              |                      | 1      |
| ➤ solicitare referitoare la disciplina de Etică și integritate, numărul de absolvenți pe cicluri de învățământ și facultăți care au avut în planul de învățământ disciplina respectivă, numărul de centre de cercetare, numărul de angajați implicați în centrele de cercetare ale instituției; |                          |                         |                              |                      | 1      |
| ➤ solicitare referitoare la numărul de studenți cu deficiențe de vedere, înscriși la Facultatea de Medicină Veterinară, în anul universitar 2019 – 2020, (încadrați într-unul din cele patru grade de handicap, care dețin un certificat în acest sens)                                         |                          |                         |                              |                      | 1      |
| ➤ solicitare referitoare la cifra de școlarizare, cazarea, înscrierea la admitere, burse, existența unei organizații cu privire la studenții etnici români                                                                                                                                      |                          |                         |                              |                      | 1      |
| ➤ solicitare referitoare la locurile de practică la nivelul instituției, pentru anul universitar 2019-2020                                                                                                                                                                                      |                          |                         |                              |                      | 1      |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            | Modul de comunicare                            |                        |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   | Altele |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției |        | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |
| 5                                                  | -                                              | 1                                          | 4                                          | -                                              | 5                      | -                           | -                  | -                                                                   | -                                                       | -                            | -                                 | -      | 5                                                                                                     |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul

| 5. Număr tota de solicitări respinse | Motivul respingerii    |                        |                                      | Departajare pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |        |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                      | Excepte, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele |
| -                                    | -                      | -                      | -                                    | -                                                                   | -                                                       | -                            | -                                 | -                                                                                                     | -      |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                                     | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                              | -        | -                      | -     | -                                                                                                                                         | -        | -                      | -     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                      |                                        |                                                    |                                                                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri total de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -                                                 | -                                      | -                                                  | -                                                                                      |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutățile legislative și documentele emise de către instituție, documente care constituie informații de interes public conform Legii nr. 544/2001, actualizată, dezvoltarea relațiilor interinstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

➤ mobilizarea compartimentelor/direcțiilor instituției în vederea actualizării site-ului;

- afișarea informațiilor de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 într-o formă accesibilă și concisă;
- desemnarea unor persoane responsabile cu activitatea de informare a presei;
- actualizarea permanentă a documentelor disponibile;
- menținerea unei colaborări eficiente cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public.