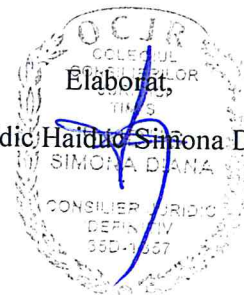




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI
„REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI”
DIN TIMIȘOARA

Consilier juridic Haiduc Simona Diana



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, Consilier juridic Haiduc Simona Diana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, actualizată, **în anul 2019**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2019**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☐ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile;
- b) promovarea site-ului instituției și pe pagina de facebook;
- c) distribuirea de materiale informative;
- d) afișarea informațiilor minime prevăzute în cadrul Legii nr. 544/2001, actualizată, într-o formă accesibilă și concisă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțarea tuturor evenimentelor organizate de USAMVBT, activități de cercetare științifică, proceduri de lucru, anunțuri de interes public

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutăți legislative și extinderea colaborării cu alte instituții în baza protocoalelor/parteneriatelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor

- cooperarea permanentă între structurile instituției în vederea actualizării site-ului cu informațiile de interes public.

B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	2	5	1	6	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora:					4
➤ solicitare referitoare la activitatea desfășurată în instituție (mobilități internaționale, CCOC, servicii și asistență medicală studenți, disciplina de etică, S.A.S., etc)					1
➤ solicitare referitoare la încheierea unor parteneriate cu diverse persoane juridice					1
➤ solicitare referitoare la regimul juridic al unor terenuri din cadrul USAMVBT, la modalitatea de gestionare a acestora (destinația/utilitatea acestor terenuri, etc)					
➤ solicitare referitoare la programele de studii de licență sau masterat la forma de învățământ cu frecvență redusă și referitoare la modalitatea de gestionare a activității școlilor doctorale (număr de studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă, modalitatea de acordare a burselor doctorale în funcție de forma de învățământ urmată, etc.)					1
➤ solicitare privind transmiterea unui document din arhiva instituției, referitor la studiile universitare de doctorat					1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Solicitar pentru care termenul a fost depășit	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				A:ze	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile		Comunicare electronică	Comunic are în format hârtie	Comunicar e verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
7	-	3	4	-	6	1	-	3	-	-	-	-	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutățile legislative și documentele emise de către instituție, documente care constituie informații de interes public conform Legii nr. 544/2001, actualizată, dezvoltarea relațiilor interinstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

➤ mobilizarea compartimentelor/direcțiilor instituției în vederea actualizării site-ului;

- afișarea informațiilor de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 într-o formă accesibilă și concisă;
 - desemnarea unor persoane responsabile cu activitatea de informare a presei;
 - actualizarea permanentă a documentelor disponibile;
 - menținerea unei colaborări eficiente cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public.
-