



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ A BANATULUI
„REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI”
DIN TIMIȘOARA

Elaborat,

Șef lucrări dr. Lavinia Mădălina Micu

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Șef lucrări dr. Micu Lavinia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2016**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2016**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile;
- b) promovarea site-ului instituției și pe pagina de facebook;
- c) distribuirea de materiale informative;
- d) afișarea informațiilor minimale prevăzute în cadrul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, într-o formă accesibilă și concisă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțarea tuturor evenimentelor organizate de USAMVBT, activități de cercetare științifică, proceduri de lucru, anunțuri de interes public

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutăți legislative și extinderea colaborării cu alte instituții în baza protocoalelor/parteneriatelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor

- cooperarea permanentă între structurile instituției în vederea actualizării site-ului cu informațiile de interes public.

B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	-	6	-	6	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora:					6
➤ numărul de studenți înmatriculați la buget și taxă, cuantumul total al veniturilor proprii obținute doar din taxe și cuantumul total al cheltuielilor destinate doar burselor în anul universitar 2014 – 2015					1
➤ solicitare referitoare la proiectele cu finanțare externă nerambursabilă, aflate în curs de derulare, dacă în cadrul acestor proiecte sunt prevăzute, în planul de achiziții servicii juridice, iar, în caz afirmativ, să se comunice valoarea estimată a acestora, data estimată a începerii procedurii de achiziție și modalitatea de efectuare a publicării, inclusiv pentru două proiecte nominalizate în solicitări					2
➤ solicitare referitoare la facultățile instituției, specializări, admiterea în anul universitar 2015/2016 și admiterea în anul 2016/2017 în baza cifrelor de școlarizare planificate					1
➤ solicitare referitoare la furnizarea de informații privind mediul pentru un proiect din cadrul instituției					1
➤ solicitare referitoare la furnizarea de informații privind studiile universitare de doctorat prin raportare pentru perioada 1 ianuarie 2007 – 08.12.2016					1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departate pe domenii de interes						Alte
	Redirecți - onate către alte instituții în 5 zile	Soluționa - te favorabil în termen de 10 zile	Soluționa te favorabil în termen de 30 zile	Solici - tări pentru care termen ul a fost depășit	Comunica re electronic ă	Comunica re în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții , cheltuiel i etc.)	Modul de îndeplini re a atribuțiil or instituție i publice	Acte normative , reglement ări	Activitat ea liderilor instituție i	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări le și completăr ile ulterioare	
6	-	2*	3	1	6	-	-	-	-	-	--	-	6

* la o solicitare o parte din informațiile disponibile au fost furnizate în termenul de 10 zile, restul informațiilor nefiind disponibile în termenele stabilite de lege, acestea au fost transmise solicitantului imediat ce au fost stabilite și aprobate de structurile de conducere din cadrul instituției.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
În perioada în care solicitarea a fost înregistrată la instituție sub nr. 5280/08.08.2016, persoanele abilitate a verifica natura informațiilor solicitate și furnizarea acestora, în cazul în care acestea se încadrau în categoria informațiilor de interes public, precum și persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public se aflau în concediu de odihnă (**perioada iulie – august**).

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

La revenirea din concediu a persoanelor abilitate s-a formulat și transmis de îndată răspuns solicitantului.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajare pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutățile legislative și documentele emise de către instituție, documente care constituie informații de interes public conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, dezvoltarea relațiilor interinstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- mobilizarea compartimentelor/direcțiilor instituției în vederea actualizării site-ului;
- afișarea informațiilor de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 într-o formă accesibilă și concisă;
- desemnarea unor persoane responsabile cu activitatea de informare a presei;
- actualizarea permanentă a documentelor disponibile;
- menținerea unei colaborări eficiente cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public.