Elaborat,

Consilier juridic Haiduc Simona Diana

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Consilier juridic Haiduc Simona Diana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, actualizată, **în anul 2022**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[x] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind **anul 2022**:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[x] Suficiente
[] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[x] Suficiente
[] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[x] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[x] Pe pagina de internet
[] La sediul instituţiei
[] În presă
[] În Monitorul Oficial al României
[] În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[x] Da
[] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea periodică a informaţiilor de interes public şi publicarea acestora conform legislaţiei aplicabile;
b) promovarea site-ului instituţiei şi pe pagina de facebook;
c) distribuirea de materiale informative;
d) afişarea informaţiilor minimale prevăzute în cadrul Legii nr. 544/2001, actualizată, într-o formă accesibilă şi concisă.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[x] Da, acestea fiind: anunţarea tuturor evenimentelor organizate de USVT, activităţi de cercetare ştiinţifică, proceduri de lucru, anunţuri de interes public
[] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[x] Da
[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site –ului instituţiei noastre cu noutăţi legislative şi extinderea colaborării cu alte instituţii în baza protocoalelor/parteneriatelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor
- cooperarea permanentă între structurile instituţiei în vederea actualizării site-ului cu informaţiile de interes public.

B. INFORMAŢII FURNIZATE LA CERERE

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
8	**-**	**8**	**-**	**8**	**-**
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)					–
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice					**-**
c) Acte normative, reglementări					**-**
d) Activitatea liderilor instituţiei					**-**
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare					**-**
f) Altele, cu menţionarea acestora:					**8**
➢ solicitare referitoare la declarațiile de avere și interese depuse la ANI în anul 2022 pentru toți salariații instituției					**1**
➢ solicitare referitoare la calitatea de acționar a instituției și respectiv dacă instituția deține societăți comerciale					**1**
➢ solicitare referitoare la cursurile de masterat și doctorat absolvite de către un student					**1**
➢ solicitare referitoare la serviciile de consiliere oferite pentru studenții care au trecut printr-un abuz sau hărțuire sexuală în cadrul universității şi persoanele responsabile la nivelul instituției de consilierea acestora					**1**
➢ solicitare referitoare la situația din ultimii cinci ani a plângerilor și cazurilor de abuz sexual si hărțuire sexuală din cadrul instituției					**1**
➢ solicitare referitoare la date privind serviciile de interpretare autorizată în Limba Semnelor Române/limbaj mimico-gestual					**1**
➢ solicitare referitoare la sesizări având ca obiect hărțuirea sexuală și/sau discriminare din ultimii cinci ani universitari și la activitatea Comisiei de Etică universitară					**1**
➢ solicitare referitoare la relațiile de cooperare dintre instituție şi alte instituții din străinătate					**1**

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele
8	**-**	**7**	**1**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8**

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
Nu a fost cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri total de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da

[] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea permanentă a site –ului instituţiei noastre cu noutăţile legislative şi documentele emise de către instituţie, documente care constituie informaţii de interes public conform Legii nr. 544/2001, actualizată, dezvoltarea relaţiilor interinstituţionale.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- mobilizarea compartimentelor/direcţiilor instituţiei în vederea actualizării site-ului;
- afişarea informaţiilor de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 într-o formă accesibilă şi concisă;
- desemnarea unor persoane responsabile cu activitatea de informare a presei;
- actualizarea permanentă a documentelor disponibile;

- menţinerea unei colaborări eficiente cu presa în vederea mediatizării informaţiilor de interes public.